

# Guía para la **utilización** del sistema **DeclaraNet Hidalgo.**

## Presentación de la Declaración de Situación Patrimonial

### ¿Quiénes están obligados a presentar la Declaración de Situación Patrimonial?

De conformidad con lo dispuesto en el último párrafo de los artículos 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 149 de la de la Constitución Política del Estado de Hidalgo; 2 fracción IX y XXVI, 3 fracción I, 31, 32 y 45 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Hidalgo, todos los servidores públicos están obligados a presentar bajo protesta de decir verdad, su declaración patrimonial y de intereses.

### Servidores Públicos

Las personas que desempeñan un empleo, cargo o comisión en los entes públicos, en el ámbito federal, estatal y municipal, conforme a lo dispuesto en el artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 149 de la Constitución Política del Estado de Hidalgo.

1. Ingresa a **<http://declaranet.hidalgo.gob.mx:5000/>** deberás ingresa tu **CURP**.



## Guía para la **utilización** del sistema **DeclaraNet Hidalgo.**

2. Ingresas tu **CONTRASEÑA** y da clic en "**entrar**".



Ingresa con tus credenciales de

### DeclaraNet

GOMJ900101HDFRRL06

..... [¿La has olvidado?](#)

**Entrar**

¿Nuevo Usuario? **Regístrate**

**Salir al sistema**

3. Una vez que haya ingresado en la pestaña de Declaraciones pendientes deberá hacer clic en el botón "**Presentar**".



**DeclaraNet** FULANITO

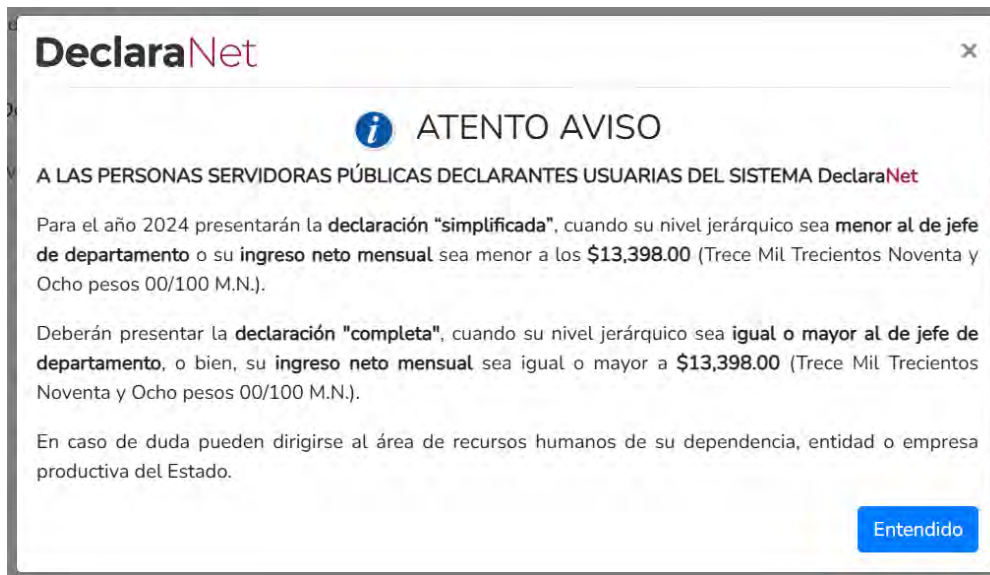
 **HIDALGO**  
Secretaría de Contraloría

Declaraciones pendientes | **Declaraciones presentadas**

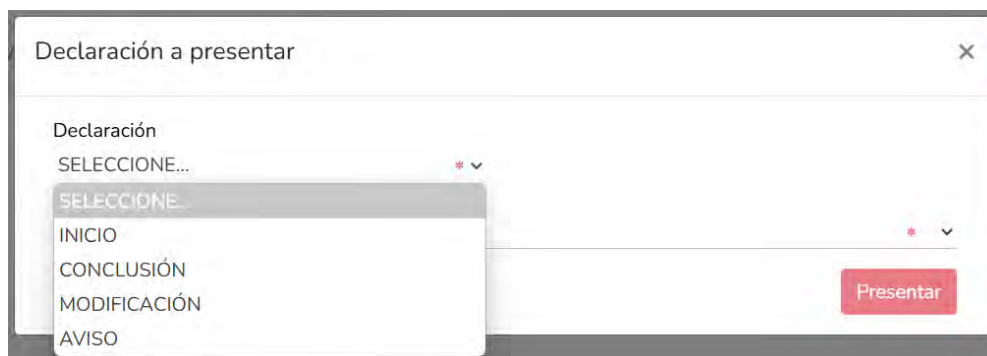
Declaración	Fecha de encargo/ ejercicio	Presentar
Nueva declaración		<b>Presentar</b>

## Guía para la **utilización** del sistema **DeclaraNet Hidalgo.**

5. Se desplegará una ventana emergente que, como criterio orientador, indicará el tipo de declaración que debe presentarse, según el nivel jerárquico del usuario. En casos excepcionales, cuando no sea posible identificar el nivel de equivalencia, el sistema permitirá seleccionarlo manualmente a través de las funciones principales.



6. Se mostrará un menú para que seleccione el tipo de declaración que desea presentar, ingresa la **"Fecha de Egreso"** y nivel de **"Encargo"**.





# Guía para la **utilización** del sistema **DeclaraNet Hidalgo.**

**7.** Declaración Simplificada, sí tu declaración es simplificada, deberás completar los siguientes datos, o verificarlos en caso de presentar la Declaración de Modificación.

Datos Generales \* Dato obligatorio

Nombre(s) <input type="text" value="FULANITO"/>	Primer Apellido <input type="text" value="FULANITO"/>	Segundo Apellido <input type="text" value="FULANITO"/>
Curp <input type="text" value="GOMJ900101HDFRRL06"/>	RFC <input type="text" value="GOMJ900101"/>	Homoclave <input type="text" value="AB6"/>
Correo Institucional <input type="text"/>	Correo Personal <input type="text"/>	Teléfono de casa <input type="text"/>
Lada internacional del celular <input type="text" value="SELECCIONE..."/>	Teléfono Celular <input type="text"/>	Situación Personal / Estado civil <input type="text" value="SELECCIONE..."/>
Pais de nacimiento <input type="text" value="SELECCIONE..."/>	Nacionalidad <input type="text" value="SELECCIONE..."/>	

Domicilio del declarante \* Dato obligatorio

MÉXICO     EXTRANJERO

En México

Calle <input type="text"/>	Número exterior <input type="text"/>	Número interior <input type="text"/>	Colonia/localidad <input type="text"/>
Entidad federativa <input type="text" value="SELECCIONE..."/>	Municipio/Alcaldía <input type="text" value="SELECCIONE..."/>	Código postal <input type="text"/>	



## Guía para la **utilización** del sistema **DeclaraNet Hidalgo.**

**8.** Para llenar este apartado, deberás dar clic en **“agregar”** y requisitar los siguientes datos. Para el caso de la declaración de MODIFICACIÓN según sea el caso deberás elegir entre **“modificar”**, **“sin cambio”** o **“baja”** en las opciones que aparecerán en **“TIPO DE OPERACIÓN”** y dar clic en **“aceptar”** y **“guardar”**.

Datos curriculares del declarante

Escotariado

Debe registrar

Tipo operación

Datos curriculares

Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN ○ AGREGAR

Nivel

SELECCIONE...

SELECCIONE

PRIMARIA

SECUNDARIA

BACHILLERATO

CARRERA TECNICA O COMERCIAL

LICENCIATURA

ESPECIALIDAD

MAESTRIA

DOCTORADO

Institución educativa

Carrera o área de conocimiento

Documento obtenido

Fecha de obtención del documento

Lugar donde se ubica la Institución educativa

SELECCIONE...

dd/mm/aaaa

Aclaraciones / Observaciones

Aceptar

Cerrar

Guardar

## Guía para la **utilización** del sistema **DeclaraNet Hidalgo.**

9. Para llenar este apartado, deberás dar clic en **“agregar”** y requisitar los siguientes datos. Para el caso de la declaración de **MODIFICACIÓN** deberás dar clic en **“agregar”** en las opción que aparecerá en **“TIPO DE OPERACIÓN”** y dar clic en **“aceptar”** y **“guardar”**.



**Recuerda: Sí presentas la declaración de conclusión deberás borrar el registro existente con en el icono de basura y agregarlo nuevamente, para evitar cualquier error.**



# Guía para la **utilización** del sistema **DeclaraNet Hidalgo.**

**10.** Si presentas declaración de inicio el monto a ingresar debe ser mensual, si presentas la declaración de **MODIFICACIÓN** el monto a ingresar debe ser anual, es decir del año inmediato anterior.

- ° Remuneración anual neta por cargo público
- ° Otros ingresos (industria, comercio, inversiones, consultorías, etc.)

## Ingresos netos del declarante (Situación actual)

Capturar cantidades libres de impuestos, sin comas, sin puntos, sin centavos y sin ceros a la izquierda

I. Remuneración mensual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas despues de impuestos) ⓘ	0
II. Otros ingresos del declarante (Suma del II.1 al II.4) ⓘ	0
II.1 Por actividad industrial, comercial y / o empresarial (después de impuestos) ⓘ	0
II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos) ⓘ	0
II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (después de impuestos) ⓘ	0
II.4 Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos) ⓘ	0
A. Ingreso mensual neto del declarante (Suma del numeral I y II) ⓘ	0

Aclaraciones / Observaciones

Aceptar

Guardar



# Guía para la **utilización** del sistema **DeclaraNet Hidalgo.**

**11.** Si tu declaración es **completa**, además de requisitar la información para la declaración simplificada, deberás completar los siguientes datos, o verificarlos en caso de presentar la Declaración de **MODIFICACIÓN**.

- 1. Datos Generales**
- 2 Domicilio del Declarante**
- 3 Datos Curriculares**
- 4 Datos del Empleo, Cargo o Comisión**
- 6 Ingresos netos**

**12.** Datos de la Pareja y/o Dependientes Económicos, recuerda dar clic en **"aceptar"** y **"guardar"**.

Datos de la Pareja + Dato obligatorio

(Persona con la que se tiene vida en común tal como el cónyuge, concubinal/concubinaria, sociedad de convivencia o cualquier otra similar a las anteriores)

Ninguno

Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Fecha de nacimiento dd/mm/aaaa
RFC	Relación con declarante SELECCIONE...	¿Es ciudadano extranjero? Selecione...	
¿Es dependiente económico? Selecione...		¿Habita en el domicilio del declarante? Selecione...	

No tiene actividad laboral  + Agregar actividad laboral

Aclaraciones / Observaciones Aceptar

Datos dependiente económico

Ninguno

Tipo operación

Datos dependiente económico + Dato obligatorio X

TIPO DE OPERACIÓN  AGREGAR

Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido
Fecha nacimiento dd/mm/aaaa	RFC	Parentesco o relación con declarante SELECCIONE...
¿Es ciudadano extranjero? SELECCIONE...		
¿Habita en el domicilio del declarante? SELECCIONE...		

No tiene actividad laboral  + Agregar actividad laboral

Aceptar Cerrar

Guardar

## Guía para la **utilización** del sistema **DeclaraNet Hidalgo.**

**13. Bienes Inmuebles:** Para llenar este apartado, deberás dar clic en “agregar” y requisitar los siguientes datos. Para el caso de la declaración de **MODIFICACIÓN** deberás dar clic en “**agregar**” o “**baja**” según sea el caso y dar clic en “**aceptar**” y “**guardar**”.

Bienes inmuebles (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Todos los datos de Bienes inmuebles a cubrir de la presente declaración económica y fiscal se quedarán en propiedad con el declarante (o quien pudiese ser el declarante) o sus representantes legales.

Bienes del declarante físico y / o representantes legales

**Bienes Inmuebles** + Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN  AGREGAR  BAJA

Titular del bien  Tipo de inmueble

Porcentaje de propiedad del declarante  Superficie de terreno  Superficie de construcción

Forma de adquisición  Forma de pago  Valor de adquisición

Tipo de moneda  Fecha de adquisición del inmueble  Datos del registro público de la propiedad



## Guía para la **utilización** del sistema **DeclaraNet Hidalgo.**

**14. Bienes Muebles y Vehículos:** Para llenar este apartado, deberás dar clic en “agregar” y requisitar los siguientes datos. Para el caso de la declaración de MODIFICACIÓN deberás dar clic en “**agregar**” o “**baja**” según sea el caso y dar clic en “**aceptar**” y “**guardar**”.

Bienes muebles (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Todos los datos de bienes declarados a nombre de la pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sea en copropiedad con el declarante serán públicos.  
Bienes del declarante, pareja y/o dependientes económicos.

Ninguno

Tipo operación

Aclaraciones / Observaciones

Bienes muebles + Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN  AGREGAR  BAJA

Titular del bien

Tipo del bien

+ Agregar Transmisor +

Descripción del bien <input type="text" value="SELECCIONE..."/>	Forma de adquisición <input type="text" value="SELECCIONE..."/>	Forma de pago <input type="text" value="NO APLICA"/>	Valor de adquisición <input type="text" value="0"/>
Tipo de moneda <input type="text" value="SELECCIONE..."/>	Fecha de adquisición <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>		

Vehículos (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Todos los datos de vehículos declarados a nombre de la pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sea en copropiedad con el declarante no serán públicos.  
Vehículos del declarante, pareja y/o dependientes económicos.

Ninguno

Tipo operación

Aclaraciones / Observaciones

Vehículos + Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN  AGREGAR  BAJA

Tipo de vehículo

Titular del vehículo

+ Agregar Transmisor +

Marca <input type="text" value=""/>	Modelo <input type="text" value=""/>
Año <input type="text" value=""/>	Núm. Serie o registro <input type="text" value=""/>

## Guía para la **utilización** del sistema **DeclaraNet Hidalgo.**

**15. Cuentas Bancarias e Inversiones:** Son todos los datos de las inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores / activos a nombre de la pareja, dependientes económicos y o terceros o que sea en copropiedad con el declarante no serán públicos.

Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores del declarante, pareja y / o dependientes económicos.

- Tipo de inversión
- Institución financiera
- Saldo al cierre del año

Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores / activos (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Todos los datos de las inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores / activos a nombre de la pareja, dependientes económicos y o terceros o que sea en copropiedad con el declarante no serán públicos.  
Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores del declarante, pareja y / o dependientes económicos.

**Inversiones** + Dato obligatorio ✕

TIPO DE OPERACIÓN  AGREGAR  BAJA

Tipo de inversión/activo

Titular de la inversión

Número de cuenta, contrato o póliza  Donde se localiza la inversión, cuenta bancaria y otro tipo de valores/activos?  Tipo de moneda

Saldo a la fecha al 31 de diciembre del año inmediato anterior

## Guía para la **utilización** del sistema **DeclaraNet Hidalgo.**

**16. Adeudos/Pasivos:** Son todos los datos de los adeudos / pasivos a nombre de la pareja, dependientes económicos y o terceros o que sea en copropiedad con el declarante no serán públicos.

Adeudos del declarante, pareja y / o dependientes económicos.

- Tipo de deuda
- Institución acreedora
- Monto original y saldo pendiente
- Fecha de adquisición

Adeudos / Pasivos (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Todos los datos de los adeudos / pasivos a nombre de la pareja, dependientes económicos y o terceros o que sea en copropiedad con el declarante no serán públicos.  
Adeudos del declarante, pareja y / o dependientes económicos.

Ninguno

Tipo operación

Aclaraciones / Observaciones

Adeudos / Pasivos Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN:  AGREGAR  BAJA

Titular del adeudo

Tipo de adeudo

Número de cuenta o contrato  Fecha de adquisición del adeudo/pasivo  Monto original del adeudo/pasivo

Tipo de moneda  Saldo insoluto al 31 de diciembre del año inmediato anterior

Otorgante del crédito



# Guía para la **utilización** del sistema **DeclaraNet Hidalgo.**

**16. Préstamos o Comodatos por Terceros:** Deberás indicar si existe algún bien prestado por un tercero que el declarante use

- Tipo de préstamo
- Nombre del otorgante
- Bien recibido

Préstamo o comodato por terceros (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Indicar si existe algún bien prestado por un tercero que el declarante use:

[Agregar Inmueble](#) [Agregar Vehículo](#)

Ninguno

[Inmuebles](#) [Vehículos](#)

Tipo operación Inmuebles

[Aclaraciones / Observaciones](#)

[Guardar](#)



**CONTRALORÍA**

SECRETARÍA DE CONTRALORÍA



## Guía para la **utilización** del sistema **DeclaraNet Hidalgo.**

### **16. Declaración de Intereses:**

◦ **Participación en empresas o asociaciones:** el declarante deberá señalar si tiene o no participación en empresas, sociedades o asociaciones, tales como socio, accionista, comisario, representante, apoderado, colaborador, beneficiario u otro.

◦ **Toma de decisiones en instituciones:** Refiere a la condición de pertenencia formal del declarante a alguna institución y que cuente con poder de decisión en ella.

◦ **Apoyos o beneficios públicos:** Es la contribución monetaria o en especie que otorga un ente público al declarante, cónyuge o pareja y o dependiente económico. El apoyo en especie refiere a cualquier contribución, utilizando bienes, servicios o beneficios de naturaleza diferente al dinero.

◦ **Representación en organismos:** Cuando el declarante actúe a nombre de otra persona físico o moral, representante, o cuando una persona actúa a nombre del declarante, representado, deberá reportar.

◦ **Beneficios privados recibidos:** Es la contribución monetaria o en especie que otorga un ente privado al declarante, cónyuge o pareja y o dependiente económico. El apoyo en especie se refiere a cualquier contribución, utilizando bienes, servicios o beneficios de naturaleza diferente al dinero.

◦ **Fideicomisos:** solo lo llenarán las personas servidoras públicas que tengan participación en un fideicomiso, ya sea en el carácter de fideicomitente, fiduciario, fideicomisario o dentro del Consejo Técnico.

Cuando hayas completado todos los rubros, accede a la pestaña "**Firmar**". Para firmar y enviar tu declaración deberás ingresar tu contraseña.

**Una vez enviada, podrás descargar tu comprobante y visualizarlo en la pestaña "Declaraciones Presentadas" dentro de Declaranet Hidalgo.**