



**SMDIF Tulancingo**  
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) 2023  
Dirección General

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp):</b>	Coordinar y supervisar las direcciones administrativas que integran el SMDIF, que proporcionan servicios de asistencia social e integral.				
<b>OBJETIVO ESPECIFICO:</b>	El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tulancingo de Bravo, Hgo. es una institución de carácter asistencial y da frente a las necesidades sociales, que tiene el objeto de mejorar la calidad de vida del individuo, proporcionándole las alternativas más adecuadas para coadyugar con la problemática que este presenta, por consiguiente, tiene como objetivo contribuir a la mejora de la calidad de vida de los tulancinguenses brindándole Asistencia Social como salud, alimentación, áreas de mejora que inhiban la violencia, embarazos no planeados, adicciones, desorientación social y cultura preventiva; que permitan un desarrollo integral de las familias mediante programas asistenciales para formar una comunidad autogestora, participativa y visionaria de su problemática social.				
<b>JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:</b>	Responder a las expectativas de la población, por ello, es indispensable que el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tulancingo de Bravo, Hidalgo, cuente con los mecanismos administrativos, operativos que coadyuvan a que se cumplan los objetivos, planes y programas institucionales de las diferentes direcciones administrativas.				
<b>ALINEACIÓN AL EJE DEL PLAN MUNICIPAL:</b>	<table border="1"> <tr><td>Tulancingo Incluyente, Honesto y Transparente.</td></tr> <tr><td>Mejora de la gestión pública municipal</td></tr> <tr><td>Tulancingo con Valores Humanos, Perspectiva y Equidad de Género</td></tr> <tr><td>Desarrollo comunitario y fortalecimiento del tejido Social</td></tr> </table>	Tulancingo Incluyente, Honesto y Transparente.	Mejora de la gestión pública municipal	Tulancingo con Valores Humanos, Perspectiva y Equidad de Género	Desarrollo comunitario y fortalecimiento del tejido Social
Tulancingo Incluyente, Honesto y Transparente.					
Mejora de la gestión pública municipal					
Tulancingo con Valores Humanos, Perspectiva y Equidad de Género					
Desarrollo comunitario y fortalecimiento del tejido Social					
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Mejorar la calidad de vida de las personas y familias tulancinguenses, a través de los diferentes servicios; salud, alimentación, asesorías, capacitación, ayuda social, recreación, etc. brindados por las diferentes direcciones administrativas que conforman DIF				
<b>DEPENDENCIA RESPONSABLE</b>	Dirección General				
<b>DEPENDENCIAS VINCULADAS</b>	Dirección General de DIF Hidalgo, Secretaría General de Tulancingo				
<b>PERIODO DEL PROGRAMA</b>	1 de enero al 31 de diciembre 2023				
<b>CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:</b>	Mejorar la calidad de vida de las personas y familias tulancinguenses, a través de los diferentes servicios; salud, alimentación, asesorías, capacitación, ayuda social, recreación, etc. brindados por las diferentes áreas administrativas que conforman DIF				
<b>PRESUPUESTO AUTORIZADO</b>	2'552932.00				
<b>APLICA PERSPECTIVA DE GÉNERO:</b>	NO				



**DATOS PARA EL LLENADO DE LAS FICHAS TÉCNICAS DEL INDICADOR**

Clave MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA	LÍNEA BASE	META ANUAL	DEFINICIÓN DEL INDICADOR
FN	CONTRIBUIR MEDIANTE UN TULANCINGO HUMANO E INCLUYENTE A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS Y FAMILIAS TULANCINGUENSES, A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LAS DIFERENTES DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL DIF.	PORCENTAJE DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	PAQUETA WEB, REDES SOCIALES, SEGUIMIENTO A BUZON Y PUBLICIDAD IMPRESA	LA CIUDADANÍA TULANCINGUENSE PARTICIPA EN LOS PROGRAMAS SOCIALES	ESTRATEGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	ANUAL	$(NMR/NMP)*100$	PORCENTAJE	ABREVIATURAS: NMR = NÚMERO DE MECANISMOS REALIZADOS NMP = NÚMERO DE MECANISMOS PROGRAMADOS * 100		3 MECANISMOS	BUSCAR LOS MEDIOS Y ALTERNATIVAS QUE LA CIUDADANÍA PARTICIPE EN LOS PROGRAMAS DEL SMDIF.
P	A TRAVÉS DE LOS INFORMES DE ACTIVIDADES POR CADA DIRECCIÓN DETECTAR PENDIENTE O ATRASO	PORCENTAJE DE INFORMES DE ACTIVIDADES POR CADA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	LOS DIRECTORES CUMPLEN CON LA ENTREGA DE INFORME DE ACTIVIDADES	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	$(NIR/NIP)*100$	PORCENTAJE	ABREVIATURAS: NIP = NÚMERO DE INFORMES PROGRAMADOS NIR = NÚMERO DE INFORMES REVISADOS		100%	REVISIÓN DE INFORMES MENSUALES DE CADA DIRECCIÓN.

C	LLEVAR A CABO ACCIONES QUE PERMITAN UN MEJOR CONTROL Y COORDINACIÓN EN ESTE CASO DE VISITAS Y OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORME	PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA SUPERVISAR Y COORDINAR LAS DIRECCIONES DEL SISTEMA DIF	BITACORA DE VISITAS Y OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN	LAS CONDICIONES GENERALES PERMITAN LAS VISITAS Y DIRECTORES DE ÁREA RECIBEN Y CUMPLEN CON LO SOLICITADO	ESTRATÉGICO	EFICIENCIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	$(NNA/NMP) \cdot 100$	PORCENTAJE	ABREVIATURAS: NNA= NÚMERO DE ACCIONES APLICADAS NAP= NÚMERO DE ACCIONES PROGRAMADAS	100% DE 2	HACER VISITAS A LAS DIRECCIONES Y SOLICITAR INFORMES DE SUS ACTIVIDADES	
A-1	REVISAR LAS MATRICES DE INDICADORES QUE PERMITEN DAR SEGUIMIENTO Y APOYAR A LAS DIRECCIONES ENCARGADAS DE EJECUTARLAS	PORCENTAJE DE MATRICES DE INDICADORES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTADOS	MATRICES DE INDICADORES	DIRECCIONES ASISTENCIALES QUE APOYAN PARA UN MEJOR RESULTADO	GESTIÓN	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	$(NMP/NMR) \cdot 100$	PORCENTAJE	ABREVIATURAS: NOP = NÚMERO DE OPERATIVOS PROGRAMADOS NOR = NÚMERO DE OPERATIVOS REALIZADOS	100% 16 MATRICES DE INDICADORES	DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE MATRIZ DE INDICADORES DE CADA DIRECCIÓN.	
A-2	DAR APOYOS DIRECTOS A TRAVÉS DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL	REPORTES, MEMORIA FOTOGRÁFICA	LAS DIRECCIONES ENCARGADAS CUMPLEN CON LA REALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS	GESTIÓN	EFICIENCIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	$(NPA/NPP) \cdot 100$	PORCENTAJE	ABREVIATURAS: NPA: NÚMERO DE PROGRAMAS ATENDIDOS NPP: NÚMERO DE PROGRAMAS PLANIFICADOS	10 PROGRAMAS	CUMPLIR CON LOS PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN MAS VULNERABLE.	
A-3	PROMOVER LA INTEGRACION DE LAS FAMILIAS TULANCINGUENSES, A TRAVÉS DE DIFERENTES EVENTOS SOCIALES, CULTURALES Y FAMILIARES	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS, QUE PROMUEVAN LA INTEGRACION FAMILIAR.	MEMORIA FOTOGRÁFICA	LA CIUDADANÍA APOYA Y ACUDE A LOS DIFERENTES EVENTOS	GESTIÓN	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	$(NER/11) \cdot 100$	PORCENTAJE	(Total de eventos realizados / Entre el total de eventos programados) * 100 ABREVIATURAS: NER = NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS 13, EVENTOS TOTAL PROGRAMADOS	13 EVENTOS	100 % DE 11 EVENTOS	SE REALIZAN EVENTOS SOCIALES Y FAMILIARES, QUE PERMITAN EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS FAMILIAS TULANCINGUENSES
A-4	SE IMPLEMENTAN REUNIONES CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, PARA REVISAR EL LOGRO DE OBJETIVOS Y METAS.	PORCENTAJE DE REUNIONES CON LAS DIRECCIONES PARA EL SEGUIMIENTO Y LOGRO DE SUS OBJETIVOS.	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	LOS DIRECTORES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ACUDEN A LAS REUNIONES	GESTIÓN	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	$(NRP/12) \cdot 100$	PORCENTAJE	(Total de reuniones realizadas / Entre el total de reuniones programadas) * 100 ABREVIATURAS: NRR = NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS 12 TOTAL DE REVISIONES PROGRAMADAS	12 REUNIONES	100 % DE 12 REUNIONES	REVISION DE LOS AVANCES DEL CUMPLIMIENTO Y LOGRO DE OBJETIVOS Y METAS, A TRAVÉS DE REUNIONES PERIODICAS.



Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp):</b>	Fortalecimiento del Equilibrio Presupuestal a través de la racionalidad, sistematización y una buena distribución del Presupuesto, Transparencia y Rendición de Cuentas.
<b>OBJETIVO ESPECIFICO:</b>	Continuar con los logros alcanzados en materia de Armonización, Transparencia y Rendición de Cuentas, para lo cual buscando siempre el fortalecimiento de la hacienda pública municipal, mediante un buen control de los recursos obtenidos y su sana aplicación en el ejercicio del gasto a los diferentes programas presupuestarios.
<b>JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:</b>	El Programa "Fortalecimiento del Equilibrio Presupuestal a través de la racionalidad, sistematización y una buena distribución del Presupuesto, Transparencia y Rendición de Cuentas", Cumpliendo Plan Municipal de Desarrollo 2016-2020, en su Eje. 1 "Transparencia y Acceso a la Información Pública, Sub Eje 1 y 3, Transparencia y acceso a la Información y Finanzas y Gestión Pública respectivamente el cual precisa las prioridades municipales en aras del bienestar de los Ciudadanos, en materia de buenos resultados en la recaudación, aplicación, distribución y transparencia de los recursos públicos; la direccionalidad de este programa y cuyas acciones, buscan dar respuestas a compromisos y necesidades prioritarias, establecidos en el PMD, cumplimiento con la Normativa Vigente, para lo cual es necesaria la capacitación continua por el personal de esta Dirección "Finanzas y Administración-2, y esta sea transmitida al personal de cada área para que sea aplicable en el desarrollo de su función.
<b>ALINEACION AL EJE DEL PLAN MUNICIPAL:</b>	Eje 1 Tulancingo Incluyente, Honesto y Transparente. Objetivo 1.1 Mejora de la gestión pública municipal Objetivo 1.3 Fortalecimiento de la hacienda pública municipal
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Lograr la adecuada distribución y aplicación de los recursos públicos a los diferentes programas presupuestarios, de acuerdo a lo autorizado en el Presupuesto de Egresos, cumpliendo con la Normativa Vigente.
<b>DEPENDENCIA RESPONSABLE</b>	FINANZAS Y ADMINISTRACION
<b>DEPENDENCIAS VINCULADAS</b>	SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION DE TULANCINGO
<b>PERIODO DEL PROGRAMA</b>	2023
<b>CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:</b>	EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES SEA EN APEGO A LA NORMATIVA VIGENTE, CUIDANDO SIEMPRE EL DESEMPEÑO EN APEGO DE EL BUEN DESARROLLO DEL PERSONAL DE ESTA AREA ADMINISTRATIVA.
<b>APLICA PERSPECTIVA DE GENERO:</b>	NO
<b>PRESUPUESTO AUTORIZADO</b>	1,724,971.00



DATOS PARA EL LLENADO DE LAS FICHAS TÉCNICAS DEL INDICADOR

Clave Entidad	Clave MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	TIPO	DIMENSION	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA	LÍNEA BASE	META ANUAL	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	
FIN		Contribuir con un Tulancingo íntegro, innovador, en el fortalecimiento de la hacienda pública municipal, mediante una adecuada defensa de interés fiscal, generar mayor recurso, mayor infraestructura tecnológica y un ejercicio transparente de las finanzas.	Porcentaje de fortalecimiento de la hacienda pública municipal	Informe de Cuenta Pública 2021 y 2022	Las condiciones sociales, económicas de la Federación, Estado y Municipio mantienen un crecimiento sostenido.	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	$\frac{((ICP1 * 100) / ICP2) - 100}{100}$	Porcentaje	$\frac{((\text{Ingresos Cuenta Pública 2023} * 100) / \text{Ingresos Cuenta Pública 2022}) - 100}{100}$ ICP1 = Ingresos Cuenta Pública 2022 ICP2 = Ingresos Cuenta Pública 2023	10% Incremento anual, Ingresos respecto ejercicio 2021	10% Incremento anual, Ingresos respecto ejercicio 2021	Generar mayor recurso en comparación con el Ejercicio 2022, tomando en cuenta el Informe de la cuenta pública.	143,747.51
PROPOSITO		La Ciudadanía cuenta con publicación oportuna, que le permita tener información adecuada en Armonización Contable, Transparencia y buen manejo de recursos públicos y rendición de cuentas.	Porcentaje en el cumplimiento de obligaciones de transparencia y rendición de cuenta	Acuses de rendición y transparencia y pagina web DIF	Sistema DIF, cuenta con los recursos humanos y materiales para cumplir con esta obligación.	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semestral	$(NOC / NOO) * 100$	Porcentaje	$\frac{(\text{Número de obligaciones cumplidas} / \text{Número de obligaciones obligadas}) * 100}{100}$ NOC = Número de obligaciones cumplidas NOO = Número de obligaciones obligadas	100% Cumplimiento	100% Cumplimiento	Rendición y Publicación de Cuenta Pública de conformidad con Normatividad vigente.	143,747.51
COMPONENTE 1		Existe equilibrio Presupuestal mediante el control de Ingresos y Egresos, así como control presupuestario.	Porcentaje de equilibrio presupuestal	Estado Comparativo Presupuestal de Ingresos y Egresos	Las condiciones sociales permiten que las direcciones ejerzan su presupuesto de acuerdo a los Programas Presupuestarios.	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	$(EPP / IPP) * 100$	Porcentaje	$\frac{(\text{Total de Egresos presupuestales del periodo} / \text{Total de Ingresos Presupuestales del periodo}) * 100}{100}$ EPP = Egresos presupuestales del periodo IPP = Ingresos presupuestales del periodo	Ejercer el 100% del Presupuesto	Ejercer el 100% del Presupuesto	Muestra la razón porcentual del Total de Ingresos entre el Total de Egresos.	143,747.51

ACTIVIDAD 1.1	Hay revisiones de los registros contables, para la emisión oportuna de Información Contable y Presupuestal.	Porcentaje de revisiones de los registros contables en relación a ingresos y egresos	Balanza de comprobación	Las condiciones técnicas de los sistemas informáticos, así como la información relacionada con la comprobación y justificación cumplen.	Gestión	Economía	Ascendente	Trimestral	$(TRR / 12) * 100$	Porcentaje	$(\text{Total de revisiones realizadas} / \text{Entre el total de revisiones programadas}) * 100$ TRR = Total de revisiones realizadas 12 = Total de revisiones programadas	100% de 12 revisiones	12 Revisiones	Muestra que los registros contables, sean de maneja oportuna.	143,747.51
ACTIVIDAD 1.2	Se elabora de manera oportuna el Presupuesto de Egresos, por lo que no se atiende las ampliaciones y reducciones de conformidad con el Ejercicio del Gato.	Porcentaje de Presupuestos de Egresos aprobado y modificado	Presupuesto aprobado y/o modificado.	La Junta de Gobierno, aprueba lo relativo al Presupuesto de Egresos, cuidando siempre sea en servicios y acciones sociales de beneficio a la sociedad mas necesitada.	Gestión	Economía	Ascendente	Trimestral	$(NPE / NPP) * 100$	Porcentaje	$(\text{Total de Presupuestos autorizados} / \text{Número de Presupuestos Programados}) * 100$ NPE = Número de Presupuestos Elaborados NPP = Número de Presupuestos Programados	100% de 5 presupuestos	5 Presupuestos	Muestra el cumplimiento de la elaboración del Presupuesto de Egresos, así como su evaluación y seguimiento.	15,937.00
COMPONENTE 2	Se cumple con la Normativa vigente en la elaboración de los Informes de Avance de Gestión Financiera e Informe Anual de Cuenta Pública, para su oportuno envío y su fiscalización por parte de las Instancias Fiscalizadoras.	Porcentaje de elaboración y envío de Informes de avance de gestión financiera e Informe anual	Informes de avance de gestión financiera e Informe anual a la ASEH	La plataforma permite subir los archivos necesarios para la entrega del Informe Trimestral de Avance de Gestión Financiera, así como también firmarlo de una forma rápida y sencilla.	Gestión	Calidad	Ascendente	Trimestral	$(NIE / NIA) * 100$	Porcentaje	$(\text{Número de Cuenta entregada ASEH} / \text{Número de Informes entregados ASEH} / \text{5} * \text{reporte trimestral correspondiente}) * 100$ NIE = Número de Informes entregados NIA = Número de informes anuales	100% de 5 informes de rendición	5 Informes de rendición	Muestra el cumplimiento de la presentación y publicación de los Informes trimestrales y Cuenta Pública del ejercicio anterior.	143,747.51
ACTIVIDAD 2.1	Proceso eficiente en la recepción de Ingresos y Egresos, necesarios para la Integración de Cuenta Pública deficientes.	Porcentaje de reportes entrega de comprobación Ingresos y Egresos.	Check list de recepción de Ingresos y Egresos	Las Direcciones asumen el compromiso de entrega en tiempo y forma la comprobación de gastos e ingresos.	Gestión	Economía	Ascendente	Trimestral	$(IEAE / 24) * 100$	Porcentaje	$(\text{Total de ingresos y egresos por área entregados} / \text{24 reportes anuales}) * 100$ IEAE = Ingresos y egresos por área entregados 24 = Reportes programados	100% de 24 reportes	24 Reportes	Control de recibido de Egresos e Ingresos, para hacer un registro contable oportuno	143,747.51
ACTIVIDAD 2.2	Eficiente el proceso de Información contable que permita registros oportunos y así poder emitir la información contable presupuestal.	Porcentaje de Estados Presupuestales y Contables de conformidad con la normativa vigente	Relación y emisión de Estados Presupuestales y Contables	INDETEC (Sistema de contabilidad) cumple con la constante actualización de conformidad con la Normativa vigente.	Gestión	Economía	Ascendente	Trimestral	$(NECE / NECO) * 100$	Porcentaje	$(\text{Número de Estados contables trimestrales emitidos} / \text{Número de estados contables obligados}) * 100$ NECE = Número Estados Contables Emitidos NECO = Número de Estados Contables Obligados	100% Tres criterios de emisión de estados.	100% Tres criterios de emisión de estados.	Elaboración de estados presupuestales, contables y Ley de Disciplina Financiera para su emisión, revisión y fiscalización.	#REF!
ACTIVIDAD 2.3	Se elaboran Formatos en Materia de Disciplina Financiera que permita una Planeación y Gestión responsable y sostenible de las Finanzas Públicas.	Porcentaje de elaboración y emisión de formatos de conformidad con la Ley de Disciplina Financiera	Emisión de formatos Ley de Disciplina Financiera	INDETEC, cumple con la actualización del sistema de contabilidad respecto a la Ley de Disciplina Financiera.	Gestión	Economía	Ascendente	Trimestral	$(NFP / 84) * 100$	Porcentaje	$(\text{Número de formatos presentados} / \text{84}) * 100$ NFP = Número de formatos Presentados 84 = Número de formatos obligados	100% de 84 formatos	84 Formatos	Elaboración de conformidad con la Ley de Disciplina Financiera	#REF!
COMPONENTE 3	Avance en el Proceso de Armonización Contable y alcanzar la transparencia y disponibilidad de información financiera para la ciudadanía.	Porcentaje de evaluación obtenida en el cumplimiento de transparencia y armonización contable	Porcentaje de evaluaciones SEVAC y TRANSPARENCIA	Las instituciones responsables de las evaluaciones asumen el compromiso de emitir los porcentajes de cumplimiento mediante a través de sus medios electrónicos	Gestión	Calidad	Ascendente	Trimestral	$(REO / REE) * 100$	Porcentaje	$(\text{Resultado de evaluaciones obtenidas} / \text{Resultado de evaluaciones esperada}) * 100$ REO = Resultado de evaluaciones obtenida REE = Resultado de evaluaciones esperada 100%	100% de evaluación	100% de evaluación	Continuar con el cumplimiento en Transparencia y Armonización Contable	143,747.51
ACTIVIDAD 3.1	Hay avance en Armonización Contable y Transparencia, cumpliendo con la Normativa Vigente.	Porcentaje de guías de evaluación contestadas de conformidad con la Normatividad Vigente.	Guías de cumplimiento SEVAC	La plataforma tecnológica (SEVAC) cumple con las condiciones	Gestión	Economía	Ascendente	Trimestral	$(TGC / TGA) * 100$	Porcentaje	$(\text{Total de guías contestadas} / \text{4 guías anuales}) * 100$ TGC = Total de guías contestadas TGA = Total de guías anuales	100% de 4 Guías	4 Guías	Elaboración, contestación de Información a SEVAC, de conformidad con la Normatividad Vigente.	143,747.51
ACTIVIDAD 3.2	Eficiente la elaboración y publicación de obligaciones de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo y Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Porcentaje de obligaciones de transparencia elaboradas y publicadas en medio electrónico.	Status y control de revisión de 48 fracciones	La página web, esta diseñada para que sea una plataforma fácil de leer por los ciudadanos.	Gestión	Economía	Ascendente	Trimestral	$(TRR / 4) * 100$	Porcentaje	$(\text{4 Revisión de la publicación de 48 fracciones de transparencia} / \text{TRR} (\text{Total de revisiones realizadas} / \text{Total obligaciones obligadas}) * 100$ TRR = Total de revisiones realizadas 4 = Total de revisiones obligadas	100% Cumplimiento	100% Cumplimiento	Revisión y elaboración de obligaciones de transparencia correspondiente al área de finanzas y solicitar a las demás áreas la que les corresponde.	143,748.39

Valido:

#REF!

Lic. Inri Antonio Medellín Cordero  
Titular de la Unidad Técnica de Evaluación y Desempeño.



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp):</b>	Fortalecimiento a los sistemas de control interno, seguimiento y evaluación, transparencia y rendición de cuentas contribuyendo con el Tulancingo incluyente, honesto, confiable y permanente a la transparencia
<b>OBJETIVO ESPECIFICO:</b>	Desarrollar acciones para fortalecer el sistema de control interno para un desempeño con eficiencia, calidad y transparencia
<b>JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:</b>	La implementación de un sistema de control que permitiera mejorar los procesos administrativos y financieros del organismo, ayudando a los servidores públicos a establecer días de acción para un desarrollo eficiente de la entidad a través de la toma de decisiones adecuadas y oportunas.
<b>ALINEACION AL EJE DEL PLAN MUNICIPAL:</b>	
<b>Eje 1 PMD</b>	Tulancingo Incluyente, Honesto y Transparente.
<b>Objetivo 1.1</b>	Mejora de la gestión pública municipal
<b>Objetivo 1.2</b>	Combate a la corrupción y control interno en el Municipio
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Planeación y control interno
<b>DEPENDENCIA RESPONSABLE</b>	Contraloría
<b>DEPENDENCIAS VINCULADAS</b>	Dirección General, Contraloría Municipal, y todas las direcciones de la Institución
<b>PERIODO DEL PROGRAMA</b>	1 de enero al 31 de diciembre 2023
<b>CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:</b>	Implementar acciones de manera eficiente y de calidad para un mejor control interno
<b>APLICA PERSPECTIVA DE GENERO:</b>	NO
<b>PRESUPUESTO AUTORIZADO:</b>	\$478,092.00



						DATOS PARA EL LLENADO DE LAS FICHAS TECNICAS DEL INDICADOR									
Clave Entidad	Clave MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	TIPO	DIMENSION	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA	FORMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DE LA FORMULA	LINEA BASE	META ANUAL	DEFINICION DEL INDICADOR
	FIN	Contribuir a un Tulancingo incluyente honesto confiable y permanente a la transparencia y acceso a la informacion publica	Porcentaje en el numero de observaciones realizadas por la auditoria Superior del Estado	Numero de observaciones solventadas	Se cuenta con un sistema de control eficiente de calidad y transparente	ESTRATEGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	SEMESTRAL	$(NOR/NOS)*100$	PORCENTAJE	ABREVIATURAS: NOR = NUMERO DE OBSERVACIONES REALIZADAS NOS = NUMERO DE OBSERVACIONES SOLVENTADAS 100	2	2	Observaciones realizadas por la Auditoria Superior del Estado de Hidalgo
	P	Generar acciones de control interno, seguimiento y evaluacion, transparencia y rendicion de cuentas a traves de sistema de control eficiente, transparentes y de calidad	Porcentaje en las acciones realizada para la implementacion de un control interno, seguimiento y evaluacion, transparencia y rendicion de cuentas	Acuse de la carga de fracciones en el portal de transparencia	Se cumple con la transparencia y acceso a la informacion	ESTRATEGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	$(NFE/NFC)*100$	PORCENTAJE	ABREVIATURAS: NFE= NUMERO DE FRACCIONES ESTABLECIDAS NFC = NUMERO DE FRACCIONES CUMPLIDAS	48 fracciones	100 % DE 48	Implmentar acciones para la mejora del control interno
	C	Contar con registro de evaluaciones para el cumplimiento del desempeño de funciones del control interno	Porcentaje de las actividades realizadas para las evaluaciones del cumplimiento del control interno	Control de evaluaciones	Las direcciones proporcionen la informacion requerida en tiempo y forma	ESTRATEGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	SEMESTRAL	$(NEP/NEA)*100$	PORCENTAJE	ABREVIATURAS: NEP = NUMERO DE EVALUACIONES PROGRAMADAS NEA = NUMERO DE EVALUACIONES APLICADAS	2	100%-2	Contar con registro de evaluaciones para el cumplimiento del desempeño de funciones del control interno
	A-1	Se realizan capacitaciones a servidores publicos en el tema delCodigo de Etica y Conducta y Carta compromiso	Porcentaje de capacitaciones delCodigo de Etica , Conducta y Carta compromiso	Evaluacion de conocimiento delCodigo de Etica, Conducta y cumplimiento carta compromiso	Las direcciones cumplen con las capacitaciones	ESTRATEGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	SEMESTRAL	$(NCP/NCR)*100$	porcentaje	ABREVIATURAS: NCP = NUMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS NCR = NUMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS	2 CAPACITACIONES	100 % 2	Dar seguimiento al cumplimiento de las capacitaciones de cada Direccion
	A-2	Aplicación del cuestionario de autoevaluacion del control interno a todas las direcciones	Porcentaje de aplicación de cuestionarios de autoevaluacion del control interno a cada direccion	Cuestionario de autoevaluacion	Las direcciones deberan cumplir con el control interno	ESTRATEGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	SEMESTRAL	$(NECCI/NCECI)*100$	PORCENTAJE	ABREVIATURAS: NECCI = NUMERO DE EVALUACIONES DEL CONTROL INTERNO NCECI: NUMERO DE CUMPLIMIENTODE LA EVALUACION DE CONTROL INTERNO	2	100% 2	Se realizan evaluaciones para mejorar el Control interno
	A-3	Actualizar los inventarios conforme a las disposiciones establecidas en la ley	Porcentaje de los inventarios actualizados de cada una de la direcciones	Acta de levantamiento fisico y resguardo de los bienes	Control sobre los bienes con los que cuenta el Sistema DIF	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	$(NI/NR)*100$	PORCENTAJE	NI= NUMERO DE INVENTARIOS NR= NUMERO DE RESGUARDOS	17 (INVENTARIOS ACTUALIZADOS)	100% 17	Mantener los inventarios de los bienes muebles e inmuebles actualizados
	A-4	Información de la realización de las Declaraciones Patrimoniales y rendición de cuentas	Porcentaje de declaraciones entregadas	Acuses de recibido	Los servidores públicos cumplen con los principios de legalidad y transparencia	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	ANUAL	$(NSP/NDE)*100$	PORCENTAJE	ABREVIATURAS: NSP: NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS NDE: NUMERO DE DECLARACIONES ENTREGADAS	154 Servidores	100% 154	Declaraciones Patrimoniales Contar con la Información para una mejor transparencia
	A-5	Actualización de la fracción 69 de la Ley General de transparencia en el portal del Municipio y portal SIPOT de funciones de servidores públicos	Porcentaje de actualización del artículo 69 e la Ley de Transparencia y acceso a la información	Fracciones actualizadas	Cumplimiento a la Legalidad de transparencia	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	$(NFA/NTF)*100$	PORCENTAJE	NFA=NUMERO DE FRACCIONES ACTUALIZADAS NTF=NUMERO TOTAL DE FRACCIONES	48 (FRACCIONES ACTUALIZADAS)	100% 48	informar a la poblacion del uso apropiado de los recursos a traves de la rendicion de cuentas publicas sanas.
	A-6	Realizar auditorias internas y externas	Porcentaje de auditorias internas y externas a las direcciones	Registro de observaciones emitidas	Contar con la informacion cuando sea necesaria	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	SEMESTRAL	$(NAR/NAS)*100$	PORCENTAJE	ABREVIATURAS NUMERO DE AUDITORIAS REALIZADAS NUMERO DE AUDITORIAS SOLVENTADAS	2	100% 2	Transparencia y solventacion de auditorias para la rendicion de cuentas.

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp)	DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
OBJETIVO ESPECÍFICO:	Los habitantes de Tulancingo están informados sobre los servicios y las acciones que el Sistema DIF brinda ya que los reportes de actividades se publican en REDES SOCIALES y en medios de comunicación.
JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:	EL PROGRAMA ATIENDE LA NECESIDAD DE ESTABLECER UN CANAL DE COMUNICACIÓN DIRECTO CON LA POBLACION, PARA QUE CONOZCAN LAS ACCIONES LLEVADAS POR EL SISTEMA DIF Y LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN, PARA EL BENEFICIO DE LOS HABITANTES.
ALINEACION AL EJE DEL PLAN MUNICIPAL:	EJE PRINCIPAL 1 TULANCINGO INCLUYENTE HONESTO Y TRANSPARENTE; SECUNDARIO 1.2 COMBATE A LA CORRUPCION Y CONTROL INTERNO EN EL MUNICIPIO
OBJETIVO GENERAL:	PROMOVER LA IMAGEN POSITIVA DE LA INSTITUCIÓN Y QUE LA CIUDADANÍA CONOZCA LAS ACCIONES Y SERVICIOS ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DEL SANO DESARROLLO FAMILIAR Y DIFUSIÓN DE VALORES
DEPENDENCIA RESPONSABLE	COMUNICACIÓN SOCIAL
DEPENDENCIAS VINCULADAS	PRESIDENTA DEL SISTEMA DIF TULANCINGO, DIRECCIÓN GENERAL, CAIC JUÁREZ, CAIC FRANCISCO I. MADERO, CASA CLUB DE LA TERCERA EDAD, UNIDAD DE PRIMER CONTACTO, CENTRO DE CULTURA EMOCIONAL DE LA FAMILIA, CENTRO DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA MÉDICA, JURÍDICO, ASISTENCIA ALIMENTARIA, UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN, PARQUE RECREATIVO EL CARACOL, ASISTENCIA SOCIAL Y CONTRALORIA.
PERIODO DEL PROGRAMA	2023
CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:	EL PROGRAMA DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL ES PARA DAR A CONOCER LOS SERVICIOS Y ACCIONES QUE BRINDAN Y REALIZAN LAS DIRECCIONES; CONSISTE EN DAR AVISOS OPORTUNOS A LOS REPRESENTANTES DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES OFICIALES DEL SISTEMA, SOBRE LAS ACTIVIDADES QUE SON REALIZADAS POR EL SISTEMA DIF TULANCINGO.
APLICA PERSPECTIVA DE GÉNERO:	NO APLICA
PRESUPUESTO AUTORIZADO	\$332,520.00



Elaboró:  
L.C.C. Edily Ortiz Ortiz  
Directora Comunicación Social



Autorizó:  
Lic. Juan Cruz Rojas  
Director General



Validó:  
Lic. William Teresita Méndez Castillo  
Contralora Interna



Validó:  
Antonio Medellín Cordero  
Encargado de la Unidad Técnica de Evaluación y Desempeño

CLAVE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS	TIPO	DIMENSION	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DIRECCIÓN DE LA FÓRMULA	UNIDAD BASE	META ANUAL	DEFINICIÓN DEL INDICADOR
FIN	Los habitantes CONOCEN de todas las acciones que realiza el Sistema y los servicios que presta, en beneficio de la población.	Porcentaje de publicaciones anuales	Alcance orgánico de personas en Redes sociales	La ciudadanía se encuentra enterada de las acciones y servicios que realiza el sistema en su beneficio	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	$(RP/450)*100$	Porcentaje	RP (REPORTES PUBLICADOS)	100%	450 publicaciones anuales	Para conocer el alcance de publicaciones referentes a los servicios y actividades que brinda el Sistema a la población.
PROPOSITO	Los habitantes de Tulancingo están informados sobre los servicios y las acciones que el Sistema DIF brinda ya que los reportes de actividades se publican en medios.	Porcentaje de reportes de actividades que se publican	PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES, PAGINA WEB Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Se publican en Redes Sociales Oficiales y en medios de comunicación	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semestral	$(RP/RA)*100$	Porcentaje	RA (REPORTES AUTORIZADOS) RP (REPORTES PUBLICADOS)	100%	225 PUBLICACIONES SEMESTRALES TANTO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN COMO EN REDES SOCIALES	Para conocer la eficacia en difusión de acciones del Sistema DIF Tulancingo
COMPONENTE 1	SE AUTORIZAN LOS REPORTES DE ACTIVIDADES EMITIDOS POR LAS DIRECCIONES, PARA QUE SEAN PUBLICADOS, YA QUE ESTAS LOS ENVIAN OPORTUNAMENTE.	Porcentaje de reportes de actividades autorizados para su publicación	REPORTES DE ACTIVIDADES AUTORIZADOS	Se autorizan los reportes de actividades enviadas por las direcciones	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	$(RAE/RA)*100$	Porcentaje	RAE (REPORTES DE ACTIVIDADES ENTREGADOS) RA (REPORTES AUTORIZADOS)	100%	180 REPORTES AUTORIZADOS AL AÑO	Para conocer cuantos reportes de actividades fueron autorizados su publicación
ACTIVIDAD 1.1	SE RECIBEN LOS REPORTES DE ACTIVIDADES CONSTANTEMENTE POR PARTE DE LAS DIRECCIONES	Porcentaje de numero de reportes de actividades	REPORTES DE ACTIVIDADES	Las direcciones envían oportunamente reportes de actividades	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	$(RAE/150)*100$	Porcentaje	RAE (REPORTES DE ACTIVIDADES ENTREGADOS)	100%	180 REPORTES Y 450 PUBLICACIONES ANUALES	Nos muestra el número de Reportes de Actividades Entregados



**MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO**  
Sistema Municipal de Desarrollo Integral de la Familia  
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

L.N.I. BLANCA E. VELASCO AGUILAR  
ENCARGADA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA



LIC. JUANA CRUZ  
DIRECTORA GENERAL



L.N.I. ANTONIO MEDELLIN CORDERO  
ENCARGADO DE UNIDAD TECNICA DE EVALUACION Y DESEMPEÑO

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp).</b>	
Contribuir a la seguridad alimentaria de las personas que se encuentran en cuestines de riesgo y vulnerabilidad, mediante la entrega de programas alimentarios adecuados a sus necesidades y proporcionando orientacion alimentaria.	
<b>PERIODO DEL PROGRAMA (Pp):</b>	2023
<b>OBJETIVO ESPECIFICO DEL PROGRAMA (Pp):</b>	Contribuir al bienestar social de nuestra gente mediante programas que potencialicen el desarrollo del ser humano.
<b>ALINEACION DEL Pp AL EJE DEL PLAN MUNICIPAL (PMD):</b>	EJE 6, 6.2 y 6.4
<b>OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA (Pp):</b>	Incrementar el bienestar social para el desarrollo nutricional y de habilidades de las personas mas vulnerables en el Municipio
<b>DEPENDENCIA RESPONSABLE DE EJECUTAR EL Pp.:</b>	ASISTENCIA ALIMENTARIA
<b>DEPENDENCIAS VINCULADAS PARTICIPANTES EN EL Pp.:</b> U	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA DE TULANCINGO DE BRAVO, HGO.
<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL PROGRAMA (Pp):</b>	Implementar programas alimentarios de asistencia social acordes a la problemática detectada en el Municipio.
<b>EL Pp. APLICA PERSPECTIVA DE GENERO:</b>	NO
<b>BENEFICIARIOS DE PROGRAMA (Pp):</b>	Personas en situación vulnerable que presente problemas de alimentación y desnutrición.
<b>PRESUPUESTO AUTORIZADO</b>	\$ 8,430,933.00



COMITÉ DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

Clave Actividad MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA	META ANUAL	DEFINICIÓN DEL INDICADOR
FIN	Gestionar la incrementación de programas para niños, adolescentes y adultos mayores	Porcentaje de poblacion con programas alimentarios	Informes de seguimiento	Personas vulnerables acudan al area de asistencia alimentaria a solicitar el apoyo y/o servicio.	GESTIÓN	EFICACIA	ASCENDENTE	ANUAL	$(AAE/AAP)*100$	PORCENTAJE	$(AAE= APOYOS ALIMENTARIOS ENTREGADOS / APP= APOYOS ALIMENTARIOS PROGRAMADOS) *100$	100% DE APOYOS ALIMENTARIOS OTORGADOS	Programas alimentarios que ofrece el area de Asistencia Alimentaria
PROPÓSITO	El municipio de Tulancingo contribuye con programas alimentarios para mejorar la alimentación	Porcentaje de población con programas alimentarios	Expedientes completos de los beneficiarios con programas alimentarios y/o servicios otorgados y padron de beneficiarios.	Que el area de Asistencia Alimentaria cuente con programas alimentarios y servicios para cumplir con esta obligacion.	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	SEMESTRAL	$(PC/PP)*100$	PORCENTAJE	$(PC= PROGRAMAS CUMPLIDOS / PP= PROGRAMAS PLANEADOS) *100$	100% DE 5 PROGRAMAS CUMPLIDOS	Contribuir para que las personas del municipio tengan una mejor alimentacion



C-1	Gestionar el incremento de apoyos alimentarios para llegar a mas familias en situación vulnerable	Porcentaje de poblacion con programas alimentarios .	Expedientes completos de los beneficiarios con programas alimentarios y/o servicios otorgados.	Realizar difusion de los programas alimentarios y servicios con los que cuenta el area de Asistencia Alimentaria.	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRALES	(GAA/GAS)*100	PORCENTAJE	(GAA= GESTIONES DE APOYOS AUTORIZADAS / GAS= GESTIONES DE APOYOS SOLICITADOS)*100	100% DE GESTIONES SOLICITADAS	Apoyos alimentarios
1.1	Incrementar afluencia de personas que asistan a las cafeterias DIF con las medidas sanitarias necesarias	Porcentaje de personas que se benefician con el servicio de cafeterias DIF.	Reporte de tickets de venta diarios de personas que reciben el servicio.	El personal de DIF asume con responsabilidad en el cumplimiento de sus labores	ESTRATÉGICO	CALIDAD	ASCENDENTE	TRIMESTRALES	(TVD/TTVA)*100	PORCENTAJE	(TVD= TICKET DE VENTA MENSUAL / TTVA= TOTAL DE TICKETS DE VENTA ANUAL)*100	100% DE 24,000 TICKETS POR VENTA	Alimentos saludables para el publico en general
1.2	Proporcionar alimentación sana para tener un mejor rendimiento escolar	Porcentaje de personas que se benefician con el programa alimentario solicitado.	Expedientes completos de los beneficiarios con programas alimentarios y/o servicios otorgados y padrón de beneficiarios.	Los programas no cubren el 100% de las escuelas	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRALES	(DEE/DEEA)*100	PORCENTAJE	(DEE= DESAYUNOS ESCOLARES ENTREGADOS / DEEA= DESAYUNOS ESCOLARES ENTREGADOS AL AÑO)*100	100% DE 800,000 DESAYUNOS ESCOLARES ENTREGADOS	Cubrir a mas personas vulnerables con programas alimentarios
1.3	Gestionar el incremento de apoyos para la población vulnerable a adultos mayores y personas con discapacidad con desnutrición.	Porcentaje de población con apoyo alimentario	Expedientes completos y reportes mensuales de los beneficiarios con las platicas y talleres	No todas las personas cuentan con algún programa alimentario.	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRALES	(DE*100)/DAP	PORCENTAJE	(DE= DESPENSAS ENTREGADAS * 100) / DAP= DESPENSAS ANUALES PROGRAMADAS	100% DE 504 DESPENSAS AL AÑO	Cubrir a mas personas del municipio con apoyos alimentarios
1.4	Proporcionar platicas dirigidas a personas beneficiarias con programas alimentarios adecuandolas a la nueva normalidad	Porcentaje de platicas y talleres otorgados por el area de Asistencia Alimentaria	Expedientes completos y lista de asistencia de los beneficiarios talleres y platicas	Los niños y padres de familia de escuelas beneficiadas acuden a las platicas	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRALES	(API/APP)*100	PORCENTAJE	(API= ACTIVIDADES Y PLATICAS IMPARTIDAS / APP= ACTIVIDADES Y PLATICAS PROGRAMADAS)*100	100% DE 25 PLATICAS PROGRAMADAS	Difucion de alimentacion saludable a personas con programa alimentario
1.5	Proporcionar el servicio de EAEyD a escuelas generales beneficiadas del municipio.	Porcentaje de espacios en servicio en las escuelas beneficiadas del municipio de Tulancingo.	Expedientes completos de las escuelas que cuentan con el programa y padrón de beneficiarios.	Los menores inscritos a escuelas beneficiadas con EAEyD reciben el servicio de espacios de alimentacion.	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	ANUAL	(EA/EP)*100	PORCENTAJE	(EA= ESPACIOS ABIERTOS /EP= ESPACIOS PROGRAMADOS)*100	100% DE ESPACIOS EN SERVICIO	Contribuir a una sana alimentacion a nuestra poblacion infantil por medio de los espacios de alimentacion en escuelas publicas.
1.6	Proporcionar alimento a nuestra poblacion infantil con programa alimentario Desayunos Calientes a comunidades del municipio.	Porcentaje de Desayunos Calientes que se otorgan en comunidades del municipio de Tulancingo.	Expedientes completos de los beneficiarios con programas alimentarios y/o servicios otorgados y padrón de beneficiarios.	Los menores inscritos a escuelas de la comunidad beneficiada con Desayuno Caliente.	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRALES	(DCE/DCP)*100	PORCENTAJE	(DCE= DESAYUNO CALIENTE ENTREGADO /DCE= DESAYUNO CALIENTE PROGRAMADOS)*100	100% DE DESAYUNOS CALIENTES ENTREGADOS	Contribuir a una sana alimentacion a nuestra poblacion infantil en comunidades beneficiadas.

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp):</b>	CONTRIBUIR A UN TULANCINGO HUMANO E IGUALITARIO MEDIANTE LA ATENCION A POBLACION VULNERABLE
<b>OBJETIVO ESPECIFICO:</b>	CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOCIAL PARA EL BIENESTAR DE NUESTRA GENTE MEDIANTE POLÍTICAS Y PROGRAMAS QUE POTENCIALICEN EL DESARROLLO DEL SER HUMANO.
<b>JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:</b>	PROPORCIONAR UNA HERRAMIENTA TÉCNICA-ADMINISTRATIVA QUE MARQUE LOS PROCEDIMIENTOS CON UNIFORMIDAD, CONTENIDO Y PRESENTACIÓN QUE PERMITA MEJORAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y EL FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>ALINEACION AL EJE DEL PLAN MUNICIPAL:</b>	ESTRATEGIA 6, 6.4 Objetivo Objetivo
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	INCREMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS, LAS FAMILIAS Y LOS DIVERSOS GRUPOS SOCIALES EN EL MUNICIPIO
<b>DEPENDENCIA RESPONSABLE</b>	ASISTENCIA SOCIAL
<b>DEPENDENCIAS VINCULADAS</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL
<b>PERIODO DEL PROGRAMA</b>	2023
<b>CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:</b>	IMPLEMENTAR PROGRAMAS MUNICIPALES DE ASISTENCIA SOCIAL ACORDES A LA PROBLEMÁTICA DETECTADA EN EL MUNICIPIO.
<b>APLICA PERSPECTIVA DE GENERO:</b>	N/A
<b>PRESUPUESTO ANUAL AUTORIZADO</b>	\$1,300,340.00

Clave Entidad	Clave MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDICIÓN DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA	DATOS PARA EL LLENADO DE LAS FICHAS TÉCNICAS DEL INDICADOR					
										FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA	LÍNEA BASE	META ANUAL	DEFINICIÓN DEL INDICADOR
FIN		Incrementar a la evolución y el mejoramiento en las condiciones de vida de los individuos de nuestra sociedad mediante programas que potencialicen el desarrollo de los seres humano.	Porcentaje de personas beneficiadas por la dirección de asistencia social.	Informes de Seguimiento y Evaluación	Los usuarios acudán al área de asistencia social a solicitar algun apoyo y/o servicio.	estrategico	Eficacia	Ascendente	Anual	$((SYAO:(A1+A2+A3+A4+A5+A6))/SYAS)*100$	Porcentaje	$((SYAO:(A1+A2+A3+A4+A5+A6))/SYAS)*100$ SERVICIOS Y APOYOS OTORGADOS (SUMA DE LAS ACT 1 - 6)/SERVICIOS Y APOYOS SOLICITADOS	100%	100% personas beneficiadas	Apoyos y/o servicios que ofrece el Área de Asistencia Social.
PROPOSITO		Que las familias en situación vulnerable se les brinden apoyos mediante programas municipales y estatales dentro del área de asistencia social para aumentar la calidad de vida de los usuarios.	porcentaje de apoyos y servicios realizados en el área de asistencia social.	Expedientes completos de cada apoyo o servicio otorgado, padrón de beneficiarios.	Sistema DIF, cuenta con los recursos humanos y materiales para cumplir con esta obligación.	estrategico	Eficacia	Ascendente	SEMESTRAL	$(SS/SO)*100$	Porcentaje	$(SS/SO)*100$ servicios solicitados / servicios otorgados	100%	100 % Apoyos Otorgados Semestralmente en el área de Asistencia Social.	Los apoyos y servicios lleguen a personas vulnerables del Municipio.
COMPONENTE 1		Familias vulnerables beneficiadas con programas estatales y municipales, brindando servicios de salud, economicos, administrativos, con la finalidad de lograr un desarrollo	porcentaje de servicios que brinda al área de asistencia social.	Expedientes completos de cada apoyo o servicio otorgado.	Realizar difusión de los servicios o apoyos que se brindan en asistencia social.	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	$(SS/SO)*100$	Porcentaje	$(SS/SO)*100$ servicios solicitados / servicios otorgados	100%	100 % Apoyos entregados.	Contribuir para que las personas tengan una mejor calidad de vida.
ACTIVIDAD 1.1		Apoyar a personas de escasos recursos que presenten un problema económico, de salud y/o social.	porcentaje de apoyos otorgados a personas vulnerables	Recibo y estudio socioeconomico	Las personas no lleguen al lugar indicado o no cubren los requisitos necesarios para solicitar el apoyo.	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	$(AA/AP)*100$	Porcentaje	$(AA/AP)*100$ apoyos autorizados y entregados / apoyos solicitados.	100%	100 % Apoyos entregados.	Apoyos

ACTIVIDAD 1.2	Gestionar proyectos productivos para personas con Capacidades diferentes.	porcentaje de proyectos autorizados por DIF Estatal.	Expediente completo, Dictamen médico, Credencial de Discapacidad, Documentos oficiales.	Las personas no acuden a la oficina de Asistencia Social por falta de interés o por no querer cubrir un requisito.	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	(PPS/PPA)*100	Porcentaje	(PPS/PPP)*100 proyectos productivos solicitados/proyectos productivos programados	100%	100 % de Proyectos productivos	Proyectos Productivos
ACTIVIDAD 1.3	Otorgar despensas mensuales a personas de la tercera edad y personas con discapacidad para contribuir en su alimentación.	porcentaje de despensas mensuales entregadas.	Padrón de beneficiarios.	Los beneficiarios dejan de acudir por su despensa por causas de enfermedad, discapacidad o defunción.	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	(DS/DE)*100	Porcentaje	(DS/DE)*100 despensas solicitadas / despensas entregadas	100%	100 % de Despensas entregadas	Despensas
ACTIVIDAD 1.4	Ofrecer apoyo de traslado a la ciudad de México a pacientes de bajos recursos que no pueden cubrir sus viáticos para que puedan acudir a sus consultas médicas.	porcentaje de pacientes trasladados a HOSPITALES de la CDMX	Bitacora de traslados por día.	Los pacientes tienen sus consultas muy tarde y no pueden hacer uso de la Unidad de Traslado.	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	(TS/TR)*100	Porcentaje	(TS/TR)*100 traslados solicitados por traslados realizados.	100%	100% de traslados realizados	Pacientes Traslados
ACTIVIDAD 1.5	Otorgar a las personas con discapacidad permanente apoyo de ayudas técnicas para mejorar su calidad de vida.	Porcentaje de ayudas técnicas otorgadas por DIF Estatal y Municipal.	Expedientes completo Dictamen Médico, Estudios Socioeconómico y Documentos Oficiales.	El Sistema DIF Estatal o Municipal no cuenta con presupuesto para la compra y entrega de ayudas técnicas.	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	(SAT/ATE)*100	Porcentaje	(SAT/ATE)*100 ayudas técnicas solicitadas/ ayudas técnicas entregadas.	100%	100% de ayudas técnicas entregadas	Ayudas Técnicas
ACTIVIDAD 1.6	Se realiza la gestión de Jornadas medicas de diferentes especialidades ante el sistema DIF Estatal, para que los pacientes puedan ser beneficiados.	porcentaje de pacientes que se benefician con jornadas médicas.	Expediente completo, (estudio socioeconómico, documentos oficiales).	Las personas no cuentan con seguro Popular y la Disponibilidad de varios días de campaña.	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	(PB/PP)*100	Porcentaje	(PB/PP)*100 pacientes beneficiados / pacientes programados	100%	100% de pacientes programadas	Jornadas Médicas

ACTIVIDAD 3.1  
ACTIVIDAD 3.2



Vo. Bo:  
  
LIC. HECTOR ALDERETE VARGAS  
COMISARIADO





Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp):</b>	BRINDAR OFERTA EDUCATIVA ASISTENCIAL INTEGRANDO NUEVOS MODELOS EDUCATIVOS, TÉCNICAS DE ENSEÑANZA Y ASISTENCIA SOCIAL QUE IMPULSA LA EXCELENCIA Y CALIDAD A LOS MENORES.
<b>OBJETIVO ESPECIFICO:</b>	CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOCIAL PARA EL BIENESTAR DE NUESTRA GENTE MEDIANTE POLÍTICAS Y PROGRAMAS QUE POTENCIALICEN EL DESARROLLO DEL SER HUMANO.
<b>JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:</b>	BRINDAR OFERTA EDUCATIVA ASISTENCIAL INTEGRANDO NUEVOS MODELOS EDUCATIVOS, TÉCNICAS DE ENSEÑANZA Y ASISTENCIA SOCIAL QUE IMPULSA LA EXCELENCIA Y CALIDAD A LOS MENORES.
<b>ALINEACION AL EJE DEL PLAN MUNICIPAL:</b>	EJE 3.2: IMPULSO A LA EDUCACION Objetivo Objetivo
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	COADYUVAR EN LA IMPARTICIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS, QUE GARANTICE EL ACCESO DE LA POBLACIÓN EN EL MUNICIPIO A RECIBIR UNA EDUCACIÓN EN CONDICIONES DE CALIDAD, IGUALDAD Y SUSTENTABILIDAD.
<b>DEPENDENCIA RESPONSABLE</b>	CAIC JUÁREZ
<b>DEPENDENCIAS VINCULADAS</b>	DIRECCIÓN GENERAL DIF MUNICIPAL, DIRECCIÓN GENERAL DIF ESTATAL, Y SEP.
<b>PERIODO DEL PROGRAMA</b>	2022-2023
<b>CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:</b>	IMPLEMENTAR PROGRAMAS MUNICIPALES DE ASISTENCIA SOCIAL ACORDES A LA PROBLEMÁTICA DETECTADA EN EL MUNICIPIO.
<b>APLICA PERSPECTIVA DE GENERO:</b>	N/A
<b>PRESUPUESTO AUTORIZADO</b>	\$1,770,101.00

DATOS PARA EL LLENADO DE LAS FICHAS TÉCNICAS DEL INDICADOR

Clave Entidad	Clave MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA	LÍNEA BASE	META ANUAL	DEFINICIÓN DEL INDICADOR
D07	FIN	BRINDAR APOYO EDUCATIVO ASISTENCIAL PARA MENORES DE PADRES Y MADRES DE BAJOS RECURSOS.	PROPORCIONAR EL SERVICIO DE CENTROS DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIOS (CAIC JUAREZ).	SOLICITUDES	QUE EL MUNICIPIO DE TULANCINGO CUENTE CON OFERTA EDUCATIVA ASISTENCIAL Y SOCIAL QUE IMPULSA LA EXCELENCIA Y CALIDAD A LOS MENORES.	ESTRATEGICO	EFICACIA	DESCENDENTE	ANUAL	$(AR/MAC)*100$	PORCENTAJE	(AR= ALUMNOS RECIBIDOS/MAC= MINIMO DE ALUMNOS POR CICLO) *100	120 SOLICITUDES	100% DE ALUMNOS RECIBIDOS	LAS SOLICITUDES DE NUEVOS ASPIRANTES SON ACEPTADAS (ACEPTACIÓN O NEGATIVIDAD).
	PROPOSITO	BENEFICIAR A LOS HIJOS DE MADRES Y PADRES DE BAJOS RECURSOS CON UNA EDUCACIÓN ASISTENCIAL DE CALIDAD.	PORCENTAJE DE EDUCACIÓN ASISTENCIAL QUE IMPULSA LA EXCELENCIA Y CALIDAD DE LOS MENORES.	ENCUESTAS DE EVALUACIÓN DE SERVICIOS BRINDADOS	EL MUNICIPIO DE TULANCINGO CUENTA CON OFERTA EDUCATIVA ASISTENCIAL.	ESTRATEGICO.	EFICACIA	ASCENDENTE	SEMESTRAL	$EPESA/ EA*100$	PORCENTAJE	(EA= ENCUESTAS APLICADAS/EC= ENCUESTAS CONTESTADAS)*100	120 ENCUESTAS	100% DE ENCUESTAS RECIBIDAS	SE REALIZAN ENCUESTAS A PADRES Y MADRES BENEFICIANDO A SUS HIJOS CON UNA EDUCACIÓN Y ALIMENTACIÓN DE CALIDAD.

C-1	APOYOS A FAMILIAS DE BAJOS RECURSOS CON HIJOS DE EDAD PREESCOLAR.	PORCENTAJE DE SERVICIOS EDUCATIVOS.	ESTUDIO SOCIOECONÓMICO	SE CUENTAN CON ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS PARA BRINDAR EL APOYO A LOS PADRES BAJOS RECURSOS.	ESTRATÉGICO.	CALIDAD	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	(SB/ESR)*100	PORCENTAJE	(SERVICIOS BRINDADOS /ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS REALIZADOS)*100	120 ESTUDIOS	100% DE ESTUDIOS EDUCATIVOS BRINDADOS	ANUALMENTE SE RECIBEN SOLICITUDES SOCIOECONOMICAS DE PADRES DE BAJOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DEL CAIC.
1.1	SE RECIBEN CAMPAÑAS DE SALUD PARA PREVENIR Y FOMENTAR EL CUIDADO QUE SE DEBE DE TENER EN LOS MENORES.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE SALUD.	FOTOGRAFÍAS Y OFICIOS RECIBIDOS	SE CUENTA CON CAMPAÑA DE SALUD PARA LOS MENORES.	GESTIÓN.	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	(CDSR/CDSP)*100	PORCENTAJE	CAMPAÑAS DE SALUD REALIZADAS /CAMPAÑAS DE SALUD PROGRAMADAS (1)	1 CAMPAÑAS	100% DE CAMPAÑAS DE SALUD RECIBIDAS	SE RECIBEN CAMPAÑAS DE SALUD PARA PREVENIR Y FOMENTAR EL CUIDADO QUE SE DEBE TENER EN LOS MENORES.
1.2	FOMENTAR EL CONSUMO DE COMIDA SALUDABLE.	PORCENTAJE DE ALIMENTACIÓN BRINDADA DIARIAMENTE.	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS REGISTRO DE ASISTENCIA	SE CUENTA CON EL SERVICIO DE COMEDOR.	GESTIÓN.	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	$\left( \frac{(A(ADA) DLT}{APE} \right) * 100$	PORCENTAJE	A= ALUMNOS INSCRITOS (110) ADA= ALIMENTOS POR ALUMNO (2) DLT=DIAS LABORADOS TRIMESTRALES APE=ALIMENTOS PROGRAMADOS ENTREGADOS (44,840)	120 DESAYUNOS Y COMIDAS	100% DE ALIMENTOS ENTREGADOS	SEMANALMENTE SE REALIZAN LOS MENUS PARA OFRECER DIARIAMENTE LOS DESAYUNOS Y COMIDAS.
1.3	PLATAFORMAS DE CONTROL DE SALUD Y EDUCATIVOS.	PORCENTAJE DE LA ELABORACIÓN E INGRESO DE INFORMACIÓN A PLATAFORMAS DIGITALES.	REPORTES	SE CUENTA CON PLANEACIONES Y ESTRATEGIAS EDUCATIVAS PARA MENORES DE 3 A 5 AÑOS 11 MESES.	GESTIÓN.	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	(PEES/PSES)*100	PORCENTAJE	(PLATAFORMAS ENVIADAS DE EDUCACION Y SALUD /PLATAFORMAS SOLICITADAS DE EDUCACION Y SALUD (711)*100	7 INFORMES	100% DE PLATAFORMAS DE EDUCACION Y SALUD	SE DA CUMPLIMIENTO A LA ENTREGA DE PLATAFORMA SOLICITADAS.
1.4	REALIZACIÓN DE PLANEACIONES ACORDES AL PROGRAMA EDUCATIVO DE LA NUEVA ESCUELA MEXICANA PARA UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD.	PORCENTAJE DE PLANEACIONES DE ESTRATEGIA, DE ACCIONES EDUCATIVAS.	BITACORA	SE CUENTA CON PLANEACIONES Y ESTRATEGIAS EDUCATIVAS PARA MENORES DE 3 A 5 AÑOS 11 MESES.	ESTRATÉGICO.	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	(RRCTE/RPCTE)*100	PORCENTAJE	REUNIONES REALIZADAS DE CONCEJOS TECNICOS ESCOLARES / REUNIONES PROGRAMADAS DE CONSEJOS TECNICOS ESCOLARES (8)	8 REUNIONES PROGRAMADAS	100% DE REUNIONES REALIZADAS	PLANEACIONES REALIZADAS EN EL CICLO ESCOLAR PARA LA EDUCACION.
1.5	NORMAS DE PROTECCIÓN CIVIL CUMPLIDAS Y ACTUALIZADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE PROTECCION CIVIL	Vo. Bo. De PROTECCION CIVIL APROBADO	EL C.A.I.C. CUMPLE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN CIVIL.	GESTIÓN.	EFICIENCIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	(VBO/VBS)*100	PORCENTAJE	(VBO/S)*100 VISTO OBTENIDO /SOLICITUD	1 OFICIO	100% DE 1 VISTO BUENO	SE TRAMITAR EL VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL.

Elaboró:

*Maria Magdalena*  
Lic. María Magdalena Gómez Vera  
Directora de CAIC Juárez



Autorizó:

*Johana Cruz*  
Lic. Johana Cruz  
Directora General



Vo. Bo:

*Miriam Teresa Méndez*  
Lic. Miriam Teresa Méndez Castillo  
Coordinadora



Valió:

*Antonio Medellín*  
L.N. ANTONIO MEDELLIN CONTRERO  
Titular de la Unidad Técnica de Evaluación y Bolempño.



Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp):	BRINDAR OFERTA EDUCATIVA ASISTENCIAL INTEGRANDO NUEVOS MODELOS EDUCATIVOS, TÉCNICAS DE ENSEÑANZA Y ASISTENCIA SOCIAL QUE IMPULSA LA EXCELENCIA Y CALIDAD A LOS MENORES.
OBJETIVO ESPECIFICO:	CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOCIAL PARA EL BIENESTAR DE NUESTRA GENTE MEDIANTE POLÍTICAS Y PROGRAMAS QUE POTENCIALICEN EL DESARROLLO DEL SER HUMANO.
JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:	BRINDAR OFERTA EDUCATIVA ASISTENCIAL INTEGRANDO NUEVOS MODELOS EDUCATIVOS, TÉCNICAS DE ENSEÑANZA Y ASISTENCIA SOCIAL QUE IMPULSA LA EXCELENCIA Y CALIDAD A LOS MENORES.
ALINEACION AL EJE DEL PLAN MUNICIPAL:	EJE 3.2: IMPULSO A LA EDUCACION Objetivo Objetivo
OBJETIVO GENERAL:	CONTRIBUIR EN LA IMPARTICIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS, QUE GARANTICE EL ACCESO DE LA POBLACIÓN EN EL MUNICIPIO A RECIBIR UNA EDUCACIÓN EN CONDICIONES DE CALIDAD, IGUALDAD Y SUSTENTABILIDAD.
DEPENDENCIA RESPONSABLE	CAIC FCO I MADERO
DEPENDENCIAS VINCULADAS	DIRECCIÓN GENERAL DIF MUNICIPAL, DIRECCIÓN GENERAL DIF ESTATAL, Y SEP.
PERIODO DEL PROGRAMA	2022-2023
CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:	IMPLEMENTAR PROGRAMAS MUNICIPALES DE ASISTENCIA SOCIAL ACORDES A LA PROBLEMÁTICA DETECTADA EN EL MUNICIPIO.
APLICA PERSPECTIVA DE GENERO:	N/A

PTRESUPUESTO AUTORIZADO

\$1,770,101.00

DATOS PARA EL LLENADO DE LAS FICHAS TÉCNICAS DEL INDICADOR

Clave Entidad	Clave MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA	LÍNEA BASE	META ANUAL	DEFINICIÓN DEL INDICADOR
D07	FIN	BRINDAR APOYO EDUCATIVO ASISTENCIAL PARA MENORES DE PADRES Y MADRES DE BAJOS RECURSOS.	PROPORCIONAR EL SERVICIO DE CENTROS DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIOS (CAIC JUAREZ).	SOLICITUDES	QUE EL MUNICIPIO DE TULANCINGO CUENTE CON OFERTA EDUCATIVA ASISTENCIAL Y SOCIAL QUE IMPULSA LA EXCELENCIA Y CALIDAD A LOS MENORES.	ESTRATEGICO	EFICACIA	DESCENDENTE	ANUAL	(AR/MAC)*100	PORCENTAJE	(AR= ALUMNOS RECIBIDOS/MAC= MINIMO DE ALUMNOS POR CICLO) *100	110 SOLICITUDES	100% DE ALUMNOS RECIBIDOS	LAS SOLICITUDES DE NUEVOS ASPIRANTES SON ACEPTADAS (ACEPTACIÓN O NEGATIVIDAD).
	PROPOSITO	BENEFICIAR A LOS HIJOS DE MADRES Y PADRES DE BAJOS RECURSOS CON UNA EDUCACIÓN ASISTENCIAL DE CALIDAD.	PORCENTAJE DE EDUCACIÓN ASISTENCIAL QUE IMPULSA LA EXCELENCIA Y CALIDAD DE LOS MENORES.	ENCUESTAS DE EVALUACIÓN DE SERVICIOS BRINDADOS	EL MUNICIPIO DE TULANCINGO CUENTA CON OFERTA EDUCATIVA ASISTENCIAL.	ESTRATÉGICO.	EFICACIA	ASCENDENTE	SEMESTRAL	EPESEA/ EA*100	PORCENTAJE	(EA= ENCUESTAS APLICADAS/EC= ENCUESTAS CONTESTADAS)*100	110 ENCUESTAS	100% DE ENCUESTAS RECIBIDAS	SE REALIZAN ENCUESTAS A PADRES Y MADRES BENEFICIANDO A SUS HUOS CON UNA EDUCACIÓN Y ALIMENTACIÓN DE CALIDAD.

C-1	APOYOS A FAMILIAS DE BAJOS RECURSOS CON HIJOS DE EDAD PREESCOLAR.	PORCENTAJE DE SERVICIOS EDUCATIVOS.	ESTUDIO SOCIOECONÓMICO	SE CUENTAN CON ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS PARA BRINDAR EL APOYO A LOS PADRES BAJOS RECURSOS.	ESTRATÉGICO.	CALIDAD	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	(SB/ESR)*100	PORCENTAJE	(SERVICIOS BRINDADOS /ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS REALIZADOS)*100	110 ESTUDIOS	100% DE ESTUDIOS EDUCATIVOS BRINDADOS	ANUALMENTE SE RECIBEN SOLICITUDES SOCIOECONOMICAS DE PADRES DE BAJOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DEL CAIC.
1.1	SE RECIBEN CAMPAÑAS DE SALUD PARA PREVENIR Y FOMENTAR EL CUIDADO QUE SE DEBE DE TENER EN LOS MENORES.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE SALUD.	FOTOGRAFÍAS Y OFICIOS RECIBIDOS	SE CUENTA CON CAMPAÑA DE SALUD PARA LOS MENORES.	GESTIÓN.	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	(CDSR/CDSP)*100	PORCENTAJE	CAMPAÑAS DE SALUD REALIZADAS /CAMPAÑAS DE SALUD PROGRAMADAS (1)	1 CAMPAÑAS	100% DE CAMPAÑAS DE SALUD RECIBIDAS	SE RECIBEN CAMPAÑAS DE SALUD PARA PREVENIR Y FOMENTAR EL CUIDADO QUE SE DEBE TENER EN LOS MENORES.
1.2	FOMENTAR EL CONSUMO DE COMIDA SALUDABLE.	PORCENTAJE DE ALIMENTACIÓN BRINDADA DIARIAMENTE.	EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS REGISTRO DE ASISTENCIA	SE CUENTA CON EL SERVICIO DE COMEDOR.	GESTIÓN.	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	$\left( \frac{(AADA) \cdot DLT}{APE} \right) * 100$	PORCENTAJE	A= ALUMNOS INSCRITOS (110) ADA= ALIMENTOS POR ALUMNO (2) DLT=DIAS LABORADOS TRIMESTRALES APE=ALIMENTOS PROGRAMADOS ENTREGADOS (44,840)	110 DESAYNOS Y COMIDAS	100% DE ALIMENTOS ENTREGADOS	SEMANALMENTE SE REALIZAN LOS MENUS PARA OFRECER DIARIAMENTE LOS DESAYUNOS Y COMIDAS.
1.3	PLATAFORMAS DE CONTROL DE SALUD Y EDUCATIVOS.	PORCENTAJE DE LA ELABORACIÓN E INGRESO DE INFORMACIÓN A PLATAFORMAS DIGITALES.	REPORTES	SE CUENTA CON PLANEACIONES Y ESTRATEGIAS EDUCATIVAS PARA MENORES DE 3 A 5 AÑOS 11 MESES.	GESTIÓN.	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	(PEES/PSES)*100	PORCENTAJE	(PLATAFORMAS ENVIADAS DE EDUCACION Y SALUD /PLATAFORMAS SOLICITADAS DE EDUCACION Y SALUD (7)) *100	7 INFORMES	100% DE PLATAFORMAS DE EDUCACION Y SALUD	SE DA CUMPLIMIENTO A LA ENTREGA DE PLATAFORMA SOLICITADAS.
1.4	REALIZACIÓN DE PLANEACIONES ACORDES AL PROGRAMA EDUCATIVO DE LA NUEVA ESCUELA MEXICANA PARA UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD.	PORCENTAJE DE PLANEACIONES DE ESTRATEGIA, DE ACCIONES EDUCATIVAS.	BITACORA	SE CUENTA CON PLANEACIONES Y ESTRATEGIAS EDUCATIVAS PARA MENORES DE 3 A 5 AÑOS 11 MESES.	ESTRATÉGICO.	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	(RPCTE/RPCTE)*100	PORCENTAJE	REUNIONES REALIZADAS DE CONCEJOS TECNICOS ESCOLARES / REUNIONES PROGRAMADAS DE CONSEJOS TECNICOS ESCOLARES (8)	8 REUNIONES PROGRAMADAS	100% DE REUNIONES REALIZADAS	PLANEACIONES REALIZADAS EN EL CICLO ESCOLAR PARA LA EDUCACION.
1.5	NORMAS DE PROTECCIÓN CIVIL CUMPLIDAS Y ACTUALIZADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE PROTECCION CIVIL	Vo. Bo. De PROTECCION CIVIL APROBADO	EL C.A.I.C. CUMPLE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN CIVIL.	GESTIÓN.	EFICIENCIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	(VBO/VBS)*100	PORCENTAJE	(VBO/S)*100 VISTO OBTENIDO /SOLICITUD	1 OFICIO	100% DE 1 VISTO BUENO	SE TRAMITAR EL VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL.



NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp):	GARANTIZAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS GRUPOS VULNERABLES DE TULANCINGO DE BRAVO HGO..
OBJETIVO ESPECIFICO:	OFRECER ATENCIÓN ESPECIALIZADA JURIDICA A PERSONAS EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD.
JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:	SE REQUIEREN ASESORIAS JURIDICAS, QUE PROMUEVAN LA DISMINUCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR EN PERSONAS VULNERABLES.
ALINEACION AL EJE DEL PLAN MUNICIPAL:	ESTRATEGIA 6, 6.4
OBJETIVO GENERAL:	AUMENTAR LA EFECIENCIA DE LAS POLITICAS PÚBLICAS INSTITUCIONALES PARA DISMINUIR LA DESIGUALDAD SOCIAL.
DEPENDENCIA RESPONSABLE	AREA JURIDICA
DEPENDENCIAS VINCULADAS	DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, CENTRO DE CULTURA EMOCIONAL PARA LA FAMILIA, MINISTERIO PUBLICO, JUZGADOS FAMILIARES Y DE CONTROL, COMUNICACIÓN SOCIAL SMDIF, UNIDAD DE PRIMER CONTACTO.
PERIODO DEL PROGRAMA	2023
CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:	ATENDER LA DESIGUALDAD SOCIAL Y PROPORCIONAR ATENCIÓN PERSONALIZADA PARA EL LOGRO DE OPORTUNIDADES DE LOS GRUPOS VULNERABLES.
APLICA PERSPECTIVA DE GENERO:	N/A
PRESUPUESTO AUTORIZADO	\$ 318,626.00



CLAVE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA	META ANUAL	DEFINICIÓN DEL INDICADOR
FIN	Incrementar la igualdad de oportunidades de personas vulnerables a través de la justicia social, con acciones institucionales que eleven su calidad de vida	Porcentaje de personas vulnerables que incrementan su calidad de vida a través de la justicia social institucional	Formatos de control de audiencia y oficinas de canalización	Que las personas vulnerables soliciten apoyo institucional para elevar su calidad de vida	ESTRATEGICO	Eficacia	Ascendente	Anual	CPVAYC*TPAC/100	Porcentaje	Cantidad de personas vulnerables que solicitan ser asesoradas y canalizadas * Total de personas asesoradas y canalizadas/ 100	100% de personas vulnerables atendidas que solicitan el servicio	Atención personalizada a personas vulnerables para la solución de sus problemas
PROPÓSITO	Incrementar la igualdad de oportunidades de personas vulnerables a través de la justicia social, con acciones institucionales que eleven su calidad de vida	Porcentaje de personas con atención Personalizada	Formatos de control de audiencia y oficinas de canalización	Que las personas se preocupen por resolver sus problemáticas sociales, a través de atenciones personalizadas institucionales.	ESTRATEGICO	Eficacia	Ascendente	Semestral	CPVSA*CPVAYC/100	Porcentaje	Cantidad de personas vulnerables que solicitan atención /cantidad de personas vulnerables asesoradas y canalizadas*100	100% de personas atendidas en estado de vulnerabilidad	Los servicios sean proporcionados a quien los solicita.



<b>COMPONENTE 1</b>	Asesorías jurídicas, canalización a terapias psicológica, y para la realización de Jornadas de Trabajo para favorecer a personas vulnerables	Porcentaje de atención personalizada a personas vulnerables.	Formato de control de audiencias, oficios de canalización.	Se cumpla con la atención y canalización en tiempo y forma.	ESTRATEGICO	Eficacia	Ascendente	Trimestral	CPSS*CPAYC/100	Porcentaje	Cantidad de personas que solicitan el servicio /Cantidad de personas con atención y canalización * 100	100% de personas asesoradas y canalizadas	Atenciones a diferentes necesidades Jurídicas
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	Asesorías Jurídicas personales y telefónicas; encaminadas a disminuir la desigualdad y el estado de vulnerabilidad de las personas	Porcentaje de personas asesoradas.	Formato de control de audiencias	Las personas acudén a la oficina o realizan llamadas telefónicas para solicitar asesoría jurídica.	GESTIÓN	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	CPAPYT*CFCA/100	Porcentaje	Cantidad de personas asesoradas personal y telefónicamente*Cantidad de formatos de control de audiencia/100	100% de personas asesoradas	Atenciones a diferentes necesidades Jurídicas
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>	Informar sobre la realización de Jornadas de trabajo para la reintegración social de los sentenciados.	Porcentaje de personas que se canalizan para realizar Jornadas de trabajo para su reintegración social	Oficios de información sobre jornadas de trabajo de personas sentenciadas.	Las Instituciones procuradoras de justicia soliciten los espacios de SMDIF para el cumplimiento de jornadas de trabajo para su integración social de los sentenciados.	GESTIÓN	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	CPSSRJTC*CPSRJTC/100	Porcentaje	Cantidad de personas sentenciadas que solicitan realizar Jornadas de trabajo comunitarias*Cantidad de personas sentenciadas que realizan Jornadas de trabajo comunitarias/100	100% de sentenciados que lo solicitan, son canalizados para realizar Jornadas de Readaptación Social.	Jornadas de Trabajo



Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)



NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp):	"CONVIVENCIA E INTEGRACIÓN FAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE TULANCINGO"	
OBJETIVO ESPECÍFICO:	Incrementar la afluencia al Parque Recreativo el Caracol, año con año, con el fin de fortalecer el tejido social, mediante la convivencia familiar.	
JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:	Actualmente el tejido social se está debilitando, por eso es importante emprender acciones de convivencia familiar que permitan fomentarla, ofertando espacios públicos incluyentes que brinden actividades deportivas, familiares y recreativas.	
ALINEACIÓN AL EJE DEL PLAN MUNICIPAL:	Eje 3	Tulancingo con Valores Humanos, Perspectiva y Equidad de Género
OBJETIVO GENERAL:	Fortalecer y fomentar la integración familiar, mediante actividades recreativas ofertadas en el Parque Recreativo el Caracol.	
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Parque Recreativo el Caracol	
DEPENDENCIAS VINCULADAS	Dirección General de SMOIF Tulancingo	
PERIODO DEL PROGRAMA	2023	
CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:	Es un programa local, de estructura e institucionalidad simple.	
APLICA PERSPECTIVA DE GÉNERO:	NO	
PTRESUPUESTO AUTORIZADO	828,516.00	



DATOS PARA EL LLENADO DE LAS FICHAS TÉCNICAS DEL INDICADOR

Clave Entidad	Clave MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA	LÍNEA BASE	META ANUAL	DEFINICIÓN DEL INDICADOR
	FIN	Contribuir a un Tulancingo con valores humano, Perspectiva y Equidad de Género ofreciendo espacios públicos incluyentes que permitan fortalecer la convivencia e integración familiar.	Porcentaje de acciones implementadas ofertando servicios de calidad.	Señalamientos, Pagina de Internet DIF, instalaciones en buenas condiciones, encuestas	El clima es adecuado	Estrategico	eficacia	Ascendente	Anual	$(NAI / NAP) * 100$	PORCENTAJE	NAI: Número de acciones implementadas NAP: Número de acciones programadas		100% 4 acciones	El indicador mide las acciones implementadas para ofertar servicios de calidad
	PROPOSITO	Los visitantes del Parque Recreativo El Caracol, cuentan con instalaciones adecuadas y actividades recreativas y de convivencia familiar.	Número de Areas en condiciones óptimas que ofrecen servicios de calidad	Libro de registro del 2022 que se encuentra de manera física en el Parque Recreativo "El Caracol", así como un reporte y encuestas.	Los visitantes al Parque Caracol, aprueban las instalaciones	Estrategico	eficacia	Ascendente	Semestral	$(NVC * 100) / NVE$	PORCENTAJE	NVC: Número de visitantes conformes NVE: Número de visitantes encuestado		80%	El indicador mide el promedio de aceptación de visitantes al Parque Recreativo "El Caracol".
	COMPONENTE 1	Áreas del Parque Recreativo "El Caracol" rehabilitadas y con mantenimiento.	Porcentaje de áreas rehabilitadas y con mantenimiento del Parque Recreativo "El Caracol".	Fotografías y Tarjeta informativa firmada por el responsable del programa.	Las instalaciones del Parque Recreativo requieren mantenimiento	Gestión	eficacia	Ascendente	Trimestral	$(NRR / NRP) * 100$	PORCENTAJE	NRR: Número de Rehabilitaciones Realizadas NRP: Número de Rehabilitaciones Programadas		100% de 10 Mantenimientos	El indicador mide el cumplimiento de áreas rehabilitadas y con mantenimiento en el año evaluado, con respecto a las áreas programadas por rehabilitar en el mismo año.
	ACTIVIDAD 1.1	Realización de acciones de mantenimiento y rehabilitación a las áreas del Parque Recreativo "El Caracol".	Porcentaje de acciones gestionadas para la rehabilitación y mantenimiento a áreas del Parque Recreativo "El Caracol".	Requisiciones del año, y/o oficios de gestión de recursos, así como un reporte firmado por el responsable del programa.	Las instalaciones del Parque Recreativo requieren mantenimiento	Gestión	eficacia	Ascendente	Trimestral	$(NAR / NAG) * 100$	PORCENTAJE	NAG: Número de Acciones Gestionadas NAR: Número de Acciones Programadas		100% 10 Gestiones	El indicador mide el cumplimiento de acciones de rehabilitación y mantenimiento realizadas a las áreas del parque recreativo el caracol en el año evaluado, con respecto a las acciones programadas por realizar en el mismo año.

Clave Entidad	Clave MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	TIPO	DIMENSION	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA	LÍNEA BASE	META ANUAL	DEFINICIÓN DEL INDICADOR
	COMPONENTE 2	Actividades deportivas, familiares y recreativas que fomenten la convivencia familiar, brindadas.	Número de visitantes que accedan a las instalaciones de Parque Recreativo "El Caracol".	Libro de registro 2021 de actividades Recreativas y familiares ubicado en el Parque Recreativo "El Caracol"	Asisten las familias al parque	Gestión	eficacia	Ascendente	Trimestral	$(NVE/NVA)-1$	PORCENTAJE	NVA: Número de Visitantes que Asisten NVE: Número de Visitantes asistidos 2022	1500	10% mas en relación al 2022	El indicador mide el porcentaje del total de número de asistentes que asisten al Parque Caracol.
	ACTIVIDAD 2.1	Ofrecimiento de actividades de recreación a los visitantes del parque Recreativo "El Caracol"	Tasa de crecimiento de las actividades recreativas brindadas en Parque Recreativo "El Caracol"	Informe de actividades	Areas involucradas asumen el compromiso de creación de mas actividades	Gestión	eficacia	Ascendente	Trimestral	$(AR2023/AR2022)*100$	PORCENTAJE	AR2022: Actividades RECREATIVAS ofertadas en el año previo evaluado AR2023: Actividades RECREATIVAS ofertadas en el año evaluado.	7	100.00%	El indicador mide la tasa de crecimiento de las actividades recreativas ofertadas en el año evaluado en comparación con el año previo al evaluado.

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp):	Atención y Reconocimiento de las capacidades de Adultos Mayores.
OBJETIVO ESPECIFICO:	Mejorar la calidad de vida de los adultos de 60 años de edad en adelante, lo cual se hará por conducto de la Casa Club de la Tercera Edad mediante la implementación de cursos, talleres, programas de sensibilización, conferencias, asesorías psicológicas y nutrimentales, actividades recreativas y evaluaciones continuas que permitan desarrollar habilidades de autocuidado y dignidad. (Decreto de creación del DIF Artículo 21 pag 88).
JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:	Es un Plan de Acción para el desarrollo municipal en materia de política social Consolidando los programas de atención a los adultos mayores con el fin de que permanezcan activos social y físicamente (AB pag 18 PMD ).
ALINEACION AL EJE DEL PLAN MUNICIPAL:	<p>Eje Eje 3. Tulancingo con Valores Humanos, Perspectiva y Equidad de Género.(PMD Pag 66) :Proporciona la imagen prospectiva que contribuye a mejorar integralmente las condiciones de vida de los Tulancinguenses, a través de la correcta y eficiente aplicación de políticas públicas, congruentes con la realidad de los diferentes sectores sociales del municipio, en temas de atención prioritaria como: salud, educación, cultura, desarrollo físico, perspectiva y equidad de género, <b>reconocimiento de las capacidades de los adultos mayores y su protección como sector vulnerable</b>, atención y apertura de oportunidades a los jóvenes y desarrollo integral de la familia.</p> <p>Objetivo Consolidar a Tulancingo con una visión integral, prospectiva, sostenida y sustentable, que le permita desarrollar su máximo potencial humano, cultural, social y económico; con una auténtica y permanente perspectiva de equidad e igualdad de género y absoluto respeto por el medio ambiente.</p> <p>Objetivo:3.1 Desarrollo comunitario y fortalecimiento del tejido Social Impulsar el desarrollo comunitario y las redes de apoyo en beneficio de todas las personas a través de la articulación de políticas públicas que lleven bienestar a las familias, así como del combate a la pobreza y la disminución de carencias sociales.</p>
OBJETIVO GENERAL:	Contribuir a mejorar integralmente las condiciones de vida de los Tulancinguenses, a través de la correcta y eficiente aplicación de políticas públicas, congruentes con la realidad de los diferentes sectores sociales del municipio, en temas de atención prioritaria como El reconocimiento de las capacidades de los adultos mayores y su protección como sector vulnerable.(PMD Eje 3 pag 66)
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Casa Club De La Tercera Edad.
DEPENDENCIAS VINCULADAS	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF),Instituto para la Atención de las y los Adultos Mayores de Estado de Hidalgo, Programa Calidad de Vida en personas Mayores Dif Hidalgo.
PERIODO DEL PROGRAMA	2020-2024
CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:	El programa de Casa Club Tercera Edad debe incluir actividades físicas, psicológicas y educativas para mejorar la calidad de vida y el reconocimiento de las capacidades de los adultos mayores incentivando su bienestar y autoestima para que disfruten de una vida activa y saludable. Beneficiando así su estado emocional, y apoyando al desarrollo de su potencial y habilidades.
APLICA PERSPECTIVA DE GENERO:	No aplica
PRESUPUESTO AUTORIZADO	\$553,790.00

DATOS PARA EL DISEÑO DE LA HOJA TÉCNICA DE INDICADOR SOC															
Clave Entidad	Clave MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	TIPO	DIRECCIÓN	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA	LÍNEA BASE	META ANUAL	DEFINICIÓN DEL INDICADOR
	FIN	Contribuir a un Tulancingo con Valores Humanos, Perspectiva y Equidad de Género mediante la atención del adulto mayor.	Porcentaje de adultos mayores inscritos.	Informe firmado por el responsable de la Institución. Padrón de Socios de la Casa Club Tercera Edad.	Asistencia e Interes del adulto mayor por recibir los servicios ofrecidos. Recursos necesarios para llevar acabo las actividades. Integracion de nuevos socios	Estrategico	Eficacia	Ascendente	Anual	AMI2022/AMIAPE	Porcentaje	AMI 2022: adultos mayores inscritos en el año 2022/ AMIAPE: adultos mayores inscritos en el año previo evaluado.			El Indicador muestra la comparacion e incremento de los adultos mayores inscritos al año previo de la evaluación.
	PROPOSITO	Los Adultos mayores cuentan con actividades logrando su atención y con instalaciones adecuadas para reconocimiento de sus capacidades.	Sumatoria semestral de actividades ofrecidas por personal capacitado para el reconocimiento de sus capacidades.	Informe firmado por el responsable de la Institución	Asistencia e Interes del adulto mayor por recibir las actividades ofrecidos.	Estrategico	Eficacia	Ascendente	Semestral	AO 2022/AOAPE.	Sumatoria	AO 2022 Actividades ofrecidas 2022/ /AOAPE.: Actividades ofrecidas al año previo a evaluar.			Este Indicador muestra el incremento de las Actividades que fomenten una mejor calidad de vida.al Año previo de la Evaluación.
	COMPONENTE 1	Existencia de jornadas médicas y desayunos nutricionales para la atención al adulto mayor.	Sumatoria de Actividades y/o jornadas médicas y actividades nutricionales para la atención al adulto mayor.	Tarjeta Informativa firmada por el responsable de la Institución.	Asistencia e Interes del adulto mayor por recibir las actividades ofrecidos.	Gestion	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Ay/oIMAN2022: /Ay/oJMANAPE.	Sumatoria	A y/oJMAN2022: Activadae y/o Jornadas medicas y actividades nutricionales 2022 /Ay/oJMANAPE:Actividades y/o jornadas medicas y actividades nutricionales al año previo de la evaluacion.			Este Indicador muestra las actividades y/o Jornadas Medicas y actividades nutricionales para la atención del adulto mayor al año previo de la evaluación.
	ACTIVIDAD 1.1	Ofrecimiento de Jornadas médicas.	Sumatoria de actividades y/o jornadas médicas que ayuden a la atención del adulto mayor	Evidencia fotografica. Tarjeta Informativa firmada por el responsable de la Institución.	Asistencia e Interes del adulto mayor por recibir las actividades ofrecidas.	Gestion	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Ay/oJM2022/Ay/oJMAPE	Sumatoria	Ay/oJM2022: Actividades y/o Jornadas Medicas 2022/Ay/oJMAPE: Actividades y/o Jornadas Medicas al año previo a evaluar .			Este Indicador muestra las actividades y/o Jornadas Medicas que ayudan al bienestar del adulto mayor al año previo de la evaluación.
	ACTIVIDAD 1.2	Ofrecimiento de desayunos nutricionales.	Sumatoria de actividades nutricionales que ayuden a la atención del adulto mayor	Evidencia fotografica. Tarjeta Informativa firmada por el responsable de la Institución.	Asistencia e Interes del adulto mayor por recibir las actividades ofrecidas.	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	AN2022/ANAPE.	Sumatoria	AN2022: Actividades Nutricionales2022/Actividades Nutricionales al año previo a evaluar.			Este Indicador muestra las actividades nutricionales que ayudan al bienestar del adulto mayor al año previo de la evaluación.
	COMPONENTE 2	Existencia de Clases, talleres y actividades físicas y recreativas que fomenten el bienestar al adulto mayor.	Porcentaje de actividades Físicas ,Recreativas y educativas que ayuden a la atención del adulto mayor.	Tarjeta Informativa firmada por el responsable de la Institución.	Asistencia e Interes del adulto mayor por recibir las actividades ofrecidas.	Gestion	Eficacia	Ascendente	Trimestral	(AFRE/AFRFP)*100	Porcentaje	(AFRE: Actividades Físicas,Recreativas y Educativas programadas/AFRFP: Actividades Físicas,Recreativas y Educativas Realizadas)*100			Este Indicador muestra las actividades Físicas,Recreativas y Educativas realizadas al año previo de la evaluación.
	ACTIVIDAD 2.1	Ofrecimiento de Clases y talleres de acondicionamiento físico.	Porcentaje de Actividades Físicas que ayuden a la atención del adulto mayor.	Evidencia fotografica. Tarjeta Informativa firmada por el responsable de la Institución.	Asistencia e Interes del adulto mayor por recibir las actividades ofrecidas.	Gestion	Eficacia	Ascendente	Trimestral	(AFR/APP)*100	Porcentaje	(AFR: Actividades Físicas realizadas/AFP:Actividades Físicas programadas)*100			Este indicador muestra las actividades Físicas, que ayudan al bienestar del adulto mayor al año previo de la evaluación.
	ACTIVIDAD 2.2	Ofrecimiento de Clases y Talleres de Actividades Recreativas.	Porcentaje de Actividades Recreativas que ayuden a la atención del adulto mayor.	Evidencia fotografica. Tarjeta Informativa firmada por el responsable de la Institución.	Asistencia e Interes del adulto mayor por recibir las actividades ofrecidas.	Gestion	Eficacia	Ascendente	Trimestral	(ARR/ARPP)*100	Porcentaje	(ARR: Actividades Recreativas realizadas/ARPP:Actividades Recreativas programadas)*100			Este indicador muestra las actividades Recreativas,que ayudan al bienestar del adulto mayor al año previo de la evaluación.

COMPONENTE 3	Instalaciones de la Casa Club de la Tercera Edad con adquisiciones, mantenimientos y rehabilitaciones de espacios.	sumatoria de adquisiciones, mantenimientos y rehabilitaciones en la Casa Club de la Tercera Edad.	Tarjeta Informativa firmada por el responsable de la Institución.	Asistencia e Interes del adulto mayor por asistir y utilizar las Instalaciones de la Casa Club de la Tercera Edad .	Gestion	Eficacia	Ascendente	Trimestral	IAMyRE2022/IAMyRAPE.	Sumatoria	AMyRE2022:Adquisiciones,Mantenimientos y Rehabilitacion de Instalaciones y espacios 2022/AMyREAPE:,Adquisiciones,Mantenimientos y Rehabilitacion de Instalaciones y espacios al año previo de la evaluacion.	Este indicador mide el cumplimiento de ,Adquisiciones,Mantenimientos y Rehabilitaciones realizados en las instalaciones y espacios de la Casa Club de la Tercera Edad para la atención del adulto mayor al año previo de la evaluacion.
ACTIVIDAD 3.1	Existencia de Mantenimientos, adquisiciones y rehabilitación en las instalaciones.	Sumatoria de Mantenimientos, adquisiciones y rehabilitación en las instalaciones.	Evidencia fotografica. Tarjeta Informativa firmada por el responsable de la Institución.	Asistencia e Interes del adulto mayor por asistir y utilizar las Instalaciones y equipos de la Casa Club de la Tercera Edad .	Gestion	Eficacia	Ascendente	Trimestral	MAyRI2022/MAyRIAPE	Sumatoria	MAyRI2022: Mantenimientos,Adquisiciones y Rehabilitacion de Instalaciones /MAyRIAPE:Mantenimientos,Adquisiciones y Rehabilitacion de Instalaciones al año previo de la evaluacion.	Este indicador mide el cumplimiento de ,Adquisiciones,Mantenimientos y Rehabilitaciones realizadas en las instalaciones en las de la Casa Club de la Tercera Edad para la atención del adulto mayor al año previo de la evaluacion.
ACTIVIDAD 3.2	Realización de acciones de mantenimiento y rehabilitación de espacios.	Sumatoria de Realización de acciones de mantenimiento y rehabilitación de espacios.	Evidencia fotografica. Tarjeta Informativa firmada por el responsable de la Institución.	Asistencia e Interes del adulto mayor por asistir y utilizar de los espacios de la Casa Club de la Tercera Edad .	Gestion	Eficacia	Ascendente	Trimestral	AMyRE2022/AMyRAPE	Sumatoria	AMyRE2022:Acciones de Mantenimientos y Rehabilitacion de Espacios /AMyREAPE:Acciones de Mantenimientos y Rehabilitacion de Espacios al año previo de la evaluacion.	Este indicador mide el cumplimiento de ,Acciones de Mantenimientos y Rehabilitaciones realizadas en las instalaciones en las de la Casa Club de la Tercera Edad para la atención del adulto mayor al año previo de la evaluacion.



Autorizó:

Lic. Juana Cruz Islas  
Directora General.





Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp):	CON CULTURA EN SALUD MENTAL, TULANCINGO AVANZA
OBJETIVO ESPECIFICO:	Garantizar el acceso universal a los servicios de salud mental como un derecho prioritario de bienestar psicoemocional y social.
JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:	En las últimas décadas la salud mental se ha convertido en un tema prioritario al abordar la estabilidad del ser humano, pues parece estar presentando una crisis que lo expone a generar condiciones inadecuadas que condicionan su desarrollo óptimo, su calidad de vida y la vinculación adecuada con su entorno, por lo que brindar atención oportuna es una necesidad imperante.
ALINEACION AL EJE DEL PLAN MUNICIPAL:	Eje 3 TULANCINGO CON VALORES HUMANOS, PERSPECTIVA Y EQUIDAD DE GÉNERO
OBJETIVO GENERAL:	Brindar servicios de promoción, prevención, atención y psicoeducación en el cuidado de la salud mental a la población Tulancinguense que le permita mejorar su calidad de vida.
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Centro de Cultura Emocional de la Familia
DEPENDENCIAS VINCULADAS	DIF MUNICIPAL DE TULANCINGO
PERIODO DEL PROGRAMA	Enero-Diciembre 2023
CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:	Psicoeducativo, inclusivo, flexible a las necesidades de desarrollo evolutivo de toda la población Tulancinguense
APLICA PERSPECTIVA DE GENERO:	No Aplica
PRESUPUESTO AUTORIZADO:	\$ 2,082,783.00

DATOS PARA EL LLENADO DE LAS FICHAS TÉCNICAS DEL INDICADOR															
Clave Entidad	Clave MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	TIPO	DIMENSION	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA	LÍNEA BASE	META ANUAL	DEFINICIÓN DEL INDICADOR
	FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de los tulancinguenses en situación de vulnerabilidad y salvaguardar su salud mental mediante la promoción, prevención, atención, psicoeducación y servicios profesionales que oferta CCEF abierto a toda la población en general	Porcentaje total de población vulnerable de Tulancingo de Bravo, sin Servicios de Salud, atendida	Base de datos de registro de usuarios/ contrarrecibos de pago/agendas institucionales/ Registro de actividades personal	La población objetivo adquiere herramientas psicoemocionales y conductuales que propician un estado de salud mental óptimo, para su pleno desarrollo personal, familiar y social.	ESTRATEGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	ANUAL	PVSSSA/ASPPV*100	Porcentaje	PVSSSA = Población Vulnerable Sin Servicios de Salud Atendida / ASPPV= Apoyo Solicitados por Poblacion Vulnerable*100		100% de la población vulnerable de Tulancingo sin servicios de salud atendida	Este indicador da a conocer porcentualmente la cobertura de población atendida en la institución que presenta alguna situación de vulnerabilidad o marginación social por no contar con cobertura de atención en salud, de acuerdo a lo reportado en el Plan de Desarrollo Municipal vigente.
	PROPOSITO	La población del municipio de Tulancingo presenta un descenso en la manifestación de problemas de salud mental al acceder a servicios de salud mental integrales	Porcentaje de usuarios dados de alta	Base de datos de registro de usuarios/Notas de evolución/Expediente.	La población concientiza la importancia de mantener su salud mental al atender manifestaciones psicopatológicas y de conflictos relacionales.	ESTRATEGICO	Eficacia	Ascendente	SEMESTRAL	PUA / AUS *100	Porcentaje	PUA = Población de Usuarios Atendidos / AUS= Atenciones de Usuarios Solicitadas *100		100% Población de usuarios dados de alta en consulta externa	Este indicador permite conocer que porcentaje de la población de usuarios que concluyo su proceso terapéutico en relación con la cantidad de personas que solicitaron el servicio.

COMPONENTE 1	Asistencia a los servicios de salud mental otorgados	Porcentaje de consultas globales atendidas	Base de datos de registro de usuarios/ contrarecibos de pago/agendas institucionales/ Registro de actividades personal	La población vulnerable hace uso de los servicios de atención de primer nivel concedidos por la institución.	ESTRATEGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	SEMESTRAL	SSMS/SSMR*100	Porcentaje	SSMS=Servicios de Salud Mental Solicitados / SSMR=Servicios de Salud Mental Realizados *100	100% de la consulta global programada	Este indicador cuantifica la cantidad global de consulta externa atendida, en base a la capacidad de cobertura que tiene la institución establecida en la proyección de Servicios de Consulta Externa de Calidad.
ACTIVIDAD 1.1	Consulta psicológica presencial segura	Porcentaje de consultas psicológicas otorgadas	Base de datos de registro de usuarios/ contrarecibos de pago/agendas institucionales/ Registro de actividades mensual	La institución brinda condiciones de higiene y salubridad en áreas común de atención a usuarios.	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	CPS/CPR*100	Porcentaje	CPS=Consultas Psicológicas Solicitadas/ CPR=Consultas Psicológicas Realizadas *100	100% de consulta psicológica programada	El indicador cuantifica el porcentaje de servicios de consulta psicológica presencial prestados a la ciudadanía, de acuerdo a la proyección programada de Servicios de Consulta Externa de Calidad.
ACTIVIDAD 1.2	Consulta telepsicológica continua	Porcentaje de consulta telepsicológica llevada a cabo	Base de datos de registro de usuarios/ contrarecibos de pago/agendas institucionales/ Registro de actividades del personal	La población solicitante de atención psicológica estiman la consulta virtual como una opción para recibir asesoramiento.	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	CTS/CTR*100	Porcentaje	CTS =Consultas Telepsicológicas Solicitadas/ CTR=Consultas Telepsicológicas Realizadas*100	100% de Consulta Telepsicológica Programada	El indicador cuantifica el porcentaje correspondiente a la consulta psicológica virtual/remota facilitada a la población, en base a la proyección programada de Servicios de Consulta Externa de Calidad.
ACTIVIDAD 1.3	Consulta complementaria abierta a demanda	Porcentaje de consultas coadyubantes en el tratamiento integral facilitadas	Base de datos de registro de usuarios/ contrarecibos de pago/agendas institucionales/ Registro de actividades del personal	Los pacientes consideran beneficioso la posibilidad de acceder otros servicios otorgados dentro de la misma institución que completen su tratamiento.	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	CCS/CCR*100	Porcentaje	CCS=Consultas Complementarias Solicitadas ( )/CCR= Consultas Complementarias Realizadas *100	100% de Consulta Complementaria Programada	El indicador cuantifica el porcentaje de consulta multidisciplinaria y/o de consejería llevada a cabo, en base a la proyección programada de Servicios de Consulta Externa de Calidad.
ACTIVIDAD 1.4	Consulta integral de consejería contra las adicciones	Porcentaje de consultas coadyubantes en el tratamiento integral facilitadas	Base de datos de registro de usuarios/ contrarecibos de pago/agendas institucionales/ Registro de actividades del personal	Los pacientes consideran beneficioso la posibilidad de acceder otros servicios otorgados dentro de la misma institución que completen su tratamiento.	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	CICS/CCR*100	Porcentaje	CICS=Consultas Integral de Consejería Solicitadas ( )/CCR= Consultas Complementarias Realizadas *100	100% de Consulta Complementaria Programada	El indicador cuantifica el porcentaje de consulta multidisciplinaria y/o de consejería llevada a cabo, en base a la proyección programada de Servicios de Consulta Externa de Calidad.
COMPONENTE 2	Acciones psicoeducativas ejecutadas vía online	Porcentaje de actividades formativas globales remotas	Oficios sellados por las entidades solicitantes-beneficiadas/ Formato descriptivo de la actividad ejecutada con evidencia fotográfica/ Enlace de acceso a plataformas virtuales.	Instituciones educativas, así como otras entidades, de índole públicas, privadas y/o gubernamentales solicitan la impartición de conferencias y talleres en sus espacios laborales, facilitando a la par datos básicos de la población beneficiada.	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semestral	AFS/AFR*100	Porcentaje	AFS= Actividades Formativas Solicitadas/AFR= Actividades Formativas Realizadas *100	90% de Actividades Formativas Programadas	Del total de actividades psicoeducativas programadas en la proyección de Estrategias Psicoeducativas a Entornos Vulnerables, este indicador cuantifica el porcentaje de actividades globales ejecutadas por CCEF-PAMAR
ACTIVIDAD 2.1	Implementación del programa intramuro PAMAR	Porcentaje de pláticas intramuro PAMAR ejecutados	Oficios sellados por las entidades beneficiadas y PROHAVI/ Formato descriptivo de la actividad ejecutada con evidencia fotográfica.	Los beneficiarios del programa PAMAR acuden con regularidad a sus centros de trabajo, a instruirse en las temáticas de psicoeducación promovidas por DIF estatal.	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	PPIS/PPIR*100	Porcentaje	PPIS= Pláticas PAMAR Intramuro Solicitadas ( )/PPIP=Pláticas PAMAR Intramuro Realizadas *100	100% Pláticas PAMAR Intramuro Programadas	Cuantifica la cobertura de pláticas PAMAR ejecutadas, en relación a las programadas en la proyección de Estrategias Psicoeducativas a Entornos Vulnerables implementado por la institución y la programación de actividades de PROHAVI
ACTIVIDAD 2.2	Implementación del programa extramuro PAMAR	Porcentaje de pláticas extramuro PAMAR ejecutados	Oficios sellados por las entidades beneficiadas y PROHAVI/ Formato descriptivo de la actividad ejecutada con evidencia fotográfica.	Los beneficiarios del programa PAMAR acuden con regularidad a sus centros de trabajo, a instruirse en las temáticas de psicoeducación promovidas por DIF estatal.	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	PPES/PPER*100	Porcentaje	PPES= Pláticas PAMAR Extramuro Solicitadas ( )/ PPER=Pláticas PAMAR Extramuro Realizadas *100	100% Pláticas PAMAR extramuro Programadas	Cuantifica la cobertura de pláticas PAMAR ejecutadas, en relación a las programadas en la proyección de Estrategias Psicoeducativas a Entornos Vulnerables implementado por la institución y la programación de actividades de PROHAVI
ACTIVIDAD 2.3	Pláticas extramuro CCEF	Porcentaje de conferencias con diferentes temáticas concedidas	Oficios sellados por las entidades solicitantes-beneficiadas/ Formato descriptivo de la actividad ejecutada con evidencia fotográfica.	Se abren espacios de psicoeducación a petición de la población, así como de la misma institución, para exponer temas relativos a salud mental.	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	PCES/PCER*100	Porcentaje	PCES= Pláticas CCEF Extramuro Solicitadas /PCER= Pláticas CCEF Extramuro Realizadas *100	100% de Pláticas CCEF Extramuro Programadas	Cuantifica la cobertura del número de pláticas CCEF impartidas entre la población de Tulancingo, en relación a las programadas en la proyección de Estrategias Psicoeducativas a Entornos Vulnerables implementado por la institución.
COMPONENTE 3	Tratamiento psicoeducativo integral brindado a pacientes derivados por otras instituciones públicas o privadas	Porcentaje de atención global de pacientes derivados atendidos	Base de datos de usuarios/ Expediente clínico/ Informes de tratamiento/Formato de alta.	Los usuarios son atendidos bajo un seguimiento interinstitucional que cubre los lineamientos requeridos en cada caso, con la integración completa de su expediente.	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semestral	TPS/TPR*100	Porcentaje	TPS=Tratamientos Psicoeducativos Solicitados ( ) /TPR=Tratamientos Psicoeducativos Realizados *100	100% de Tratamientos Psicoeducativos Programados	Este indicador cuantifica la capacidad de cobertura que tiene la institución para atender a pacientes derivados por otras instituciones.
ACTIVIDAD 3.1	Sistematización de base de datos para el control de oficios canalizados por otras instituciones.	Promedio de registro al día de usuarios derivados a la Institución.	Base de datos/ Oficios de solicitud de atención	Se cuenta con información actualizada y confiable de cada usuario almacenada en la base de datos, vinculada al acuse de recibido del oficio enviados por la instituciones solicitantes.	GESTION	Eficacia	Ascendente	Trimestral	RUDD/NDL	Porcentaje	RUDD=Registro de Usuarios Derivados Diariamente / NDL=Número de Dias Laborados (	100% de Registros al día en la base de datos de pacientes derivados	El indicador pretende cuantificar la cantidad de solicitudes de atención que recibe la institución y que se registran en la base de datos al día derivadas de otras instituciones.
COMPONENTE 4	Recurso humano capacitado y actualizado	Porcentaje de personal en mejora de sus capacidades laborales	Curriculum vitae/Constancias, diplomas, certificaciones	El personal brinda un servicio profesional y de calidad que favorece un adecuado acompañamiento y la permanencia del usuario.	Gestión	Eficacia	Ascendente	Semestral	CAPR/CAPO*100	Porcentaje	CAPR=Capacitaciones-Actualizaciones del Personal Registradas / CAPO=Capacitaciones-Actualizaciones del Personal Otorgadas*100	100% de entrega de Capacitación es-Actualizaciones programadas	Este indicador expresa el grado porcentual global de capacitación-actualización al que accede el personal para fortalecer sus habilidades profesionales e institucionales, de acuerdo con lo programado en la proyección institucional de Desarrollo de Competencias Profesionales.



ACTIVIDAD 4.1	Capacitación intrainstitucional	Promedio de capacitaciones aprovechadas por el personal	Lista de asistencia/ Constancias	El personal se encuentra capacitado en protocolos de actuación profesional institucional e informados de otras funciones que ofrecen organismos municipales que pudieran ser de utilidad en caso de derivación.	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	ACR /ACO*100	Porcentaje	ACR= Asistencia a Capacitaciones Registradas/ACO= Asistencia Capacitaciones Otorgadas *100	100% de Asistencia a las Capacitaciones Programadas	Este indicador medirá el cumplimiento del plan de capacitaciones a las que accederá el personal, otorgadas por la institución en colaboración intrainstitucional para crear redes de trabajo, según las programadas en la proyección institucional de Desarrollo de Competencias Profesionales.
ACTIVIDAD 4.2	Actualización profesional	Promedio de actualizaciones hechas por el personal	Diplomas, certificaciones, constancias, cursos, etc.	El personal tiene dominancia de sus conocimientos técnicos-profesionales que garantizan un mejor servicio al paciente.	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	APS/APR*100	Porcentaje	APS= Actualizaciones Profesionales Solicitadas/APR=Actualizaciones Profesionales Realizadas *100	100% de entrega de Cursos de Actualización hechas por el Personal	Este indicador medirá porcentualmente el cumplimiento de las actualizaciones que solicita la institución a el personal, con el fin de que aumentará el nivel de profesionalización de las actividades que desempeñan, de acuerdo a la proyección institucional de Desarrollo de Competencias Profesionales.
COMPONENTE 5	Bienes materiales y tecnológicos entregados	Porcentaje de recursos solventados indispensables en el ejercicio profesional	Inventario institucional/ requisiciones/ oficios de entrega de recursos/ evidencia fotografica/ oficios de resguardos	Se hace uso adecuado y eficiente de los recursos destinados a la institución.	ESTRATEGICO	Eficiencia	Ascendente	Semestral	REDEI/RSDEI *100	Porcentaje	REDEI= Recursos Entregados para el Desempeño Eficaz Institucional /RSDEI= Recursos Solicitados para el Desempeño Eficaz Institucional *100	100% Recursos Programados Solicitados	Este indicador mide la contribución de recursos totales asignados a la institución para la implementación y ejecución de actividades administrativas y de atención a usuarios/pacientes, en relación a los requerimientos institucionales solicitados.
ACTIVIDAD 5.1	Tecnificación institucional	Porcentaje de medios tecnológicos solicitados para innovación institucional	Inventario institucional/ requisiciones/ oficios de entrega de recursos/ evidencia fotografica/ oficios de resguardos	Hay un aprovechamiento de medios tecnológicos para la agilización de la carga administrativa institucional y la ejecución de conferencias y talleres extramuros.	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	MTP/MTS*100	Porcentaje	MTP= Medios Tecnológicos Proporcionados/MTS=Medios Tecnológicos Solicitados *100	100% de Medios Tecnológicos Solventados	De los requerimientos tecnológicos indispensables para la ejecución de actividades institucionales, este indicador representa la asignación de equipos tecnológicos proporcionados.
ACTIVIDAD 5.2	Dotación de materiales didácticos	Porcentaje de recursos didácticos requeridos para la atención de usuarios	Inventario institucional/ requisición/ oficios de entrega de recursos/ evidencia fotografica/ oficios de resguardo	Se utiliza con frecuencia el material y/o estímulos sensoriales que complementan el proceso terapéutico de los usuarios.	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	RDR/RDE*100	Porcentaje	RDR= Recursos Didácticos Requeridos /RDE=Recursos Didácticos Entregados * 100	100% de Recursos Didácticos Entregados	De los requerimientos didácticos indispensables para la ejecución de actividades institucionales dentro de los consultorios, este indicador representa la asignación de material designado a cada espacio.



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp):</b>	Tulancingo capacitando a emprendedores y con servicios médicos accesibles	
<b>OBJETIVO ESPECIFICO:</b>	Contribuir con un Tulancingo con Valores Humanos, Perspectiva y equidad de género, incrementando el bienestar social para el desarrollo integral de las familias y los diversos grupos sociales en el municipio.	
<b>JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:</b>	Actualmente el tema de salud es caro, así como poco apoyo a emprendedores, por eso es importante emprender acciones que coadyuven a apoyar, dando consultas médicas con cuota de recuperación e impartir talleres/cursos.	
<b>ALINEACION AL EJE DEL PLAN MUNICIPAL:</b>	Eje 3	Tulancingo con Valores Humanos, Perspectiva y Equidad de Género
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Incrementar la afluencia de usuarios a ICAM, año con año, con el fin de fortalecer el tejido social, mediante la capacitación y asistencia médica.	
<b>DEPENDENCIA RESPONSABLE</b>	Dirección de Capacitación y Asistencia Médica	
<b>DEPENDENCIAS VINCULADAS</b>	Dirección General de SMDIF Tulancingo	
<b>PERIODO DEL PROGRAMA</b>	2023	
<b>APLICA PERSPECTIVA DE GENERO:</b>	NO	
<b>PRESUPUESTO AUTORIZADO</b>	1,394,742.00	



DATOS PARA EL LLENADO DE LAS FICHAS TECNICAS DEL INDICADOR

Clave Entidad	Clave MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	TIPO	DIMENSION	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA	LÍNEA BASE	META ANUAL	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	
	Fin	Incrementar el bienestar social para el desarrollo integral de las familias y los diversos grupos sociales en el municipio.	Porcentaje de la población alcanzada con capacitaciones y atenciones médicas	Listas y/o registro de asistencia, recibos de pago de los cursos de cada alumno, evidencia fotográfica.	Costos Accesibles en servicios ofrecidos por otras dependencias. Espacios para el Desarrollo de Actividades. Ingresos. Personal Médico y Educativo. Instituciones Particulares para la Recreación	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	(PA/PTP)*100	Porcentaje	PA: Población Atendida/PTP: Población total programada (100)		100% de alumnos capacitados	Alcance de alumnos capacitados	77,584.00
	Propósito	Capacitar a emprendedores y/o ciudadanos desempleados y apoyar a la ciudadanía vulnerable con servicios médicos accesibles.	Porcentaje de Tulancinguenses atendidos	Listas y/o registro de asistencia, recibos de pago de los cursos de cada alumno, evidencia fotográfica.	Costos Accesibles en servicios ofrecidos por otras dependencias. Espacios para el Desarrollo de Actividades. Personal Médico y Educativo. Instituciones Particulares para la Recreación	Gestión	Eficacia	Ascendente	Semestral	(PATC/PP)*100	Porcentaje	PATC: Población Atendida en talleres y consultas / PP: Población Programada (100)		100% ciudadanos atendidos	Alumnos atendidos	77,578.00
	C1	Dar atención a los asistentes a talleres	Porcentaje de atención a los asistentes a talleres	Lista de asistencia	La población asiste a los cursos impartidos	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	(NAIS/NAIT)*100	Porcentaje	NAIS: Numero de alumnos inscritos satisfechos /NAIT: Número de alumnos inscritos a los talleres		100% de alumnos inscritos	Que los asistentes a cursos queden satisfechos.	95,218.00
	1.1	Brindar talleres recreativos para la actividad física	Porcentaje de cursos de actividad física	Memoria fotográfica, Listas de asistencia.	La población asiste a los cursos de actividad física	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	(NCFA/NCFP)*100	Porcentaje	NCFA: Número de cursos de actividad física aplicados / NCFP: Número de cursos de actividad física programados.		100% de 3 cursos	Llevar a cabo 3 cursos de actividad física; Karate, ballet y taekwondo.	97,318.00

Clave Entidad	Clave MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	TIPO	DIMENSION	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA	LÍNEA BASE	META ANUAL	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	
	1.2	Ofrecer talleres ocupacionales para realizar tareas de manera eficiente	Porcentaje de cursos ocupacionales	Memoria fotográfica, Listas de asistencia.	La población asiste a los cursos ocupacionales.	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	$(NCOA/NCOP)*100$	Porcentaje	NCOA: Número de cursos ocupacionales aplicados, / NCOP: Número de cursos ocupacionales programados		100% de 4 cursos	Llevar a cabo 4 cursos ocupacionales; Pintura, inglés, gelatina, manualidades.	97,318.00
	1.3	Proporcionar talleres con fines de auto empleo y emprendedurismo	Porcentaje de Talleres de autoempleo y emprendedurismo	Memoria fotográfica, Listas de asistencia.	La población asiste a los cursos de autoempleo	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	$(NCAA/NCAP)*100$	Porcentaje	NCAA: Número de cursos de autoempleo aplicados / NCAP: Número de cursos de autoempleo programados		100% de 2 cursos	Llevar a cabo dos cursos de autoempleo, cocina y corte y confección.	102,318.00
	C2	Atención medica accesible para la ciudadanía Tulancinguense	Porcentaje de pacientes satisfechos con servicios medicos	Encuestas	Los pacientes acceden a servicios de encuestas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	$(NPES/NPE)*100$	Porcentaje	NPES: Número de pacientes encuestados satisfechos / NPE: Número de pacientes encuestados		75%	Ofertar atención dental través de cuotas de recuperación a bajo costo.	102,318.00
	2.1	Brindar servicios Odontológicos para el cuidado Bucal de adultos, niñas y niños del municipio	Porcentaje de consultas Odontológicas	Listas y/o registro de asistencia, recibos de pago de cada paciente, evidencia fotografica.	Asistencia de usuarios, Costos accesibles en servicios ofrecidos por otra dependencia. Instalaciones en óptimas condiciones.	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	$(NCDB/NCDP)*100$	Porcentaje	NCdB: Número de consultas dentales brindadas / NCDP: Número de consultas dentales programadas		100%	Servicios de consultas Odontológicas brindadas a costos bajos	80,578.00
	2.2	Otorgar consultas psicológicas que ayuden a los problemas sociales y las familias	Porcentaje de consultas psicológicas	Listas y/o registro de asistencia, recibos de pago de cada paciente, evidencia fotografica.	Asistencia de usuarios, Costos accesibles en servicios ofrecidos por otra dependencia. Instalaciones en óptimas condiciones.	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	$(NCSB/NCSP)*100$	Porcentaje	NCSB: Número de consultas psicológicas brindadas / NCSP: Número de consultas psicológicas programadas		100%	Ofertar atención psicológica y así poder ayudar a la población tulancinguense en sus problemas familiares y sociales	80,578.00
	2.3	Ofrecer Servicios nutricionales para mejorar la calidad de alimentación del ciudadano	Porcentaje de consultar nutricionales	Listas y/o registro de asistencia, recibos de pago de cada paciente, evidencia fotografica.	Asistencia de usuarios, Costos accesibles en servicios ofrecidos por otra dependencia. Instalaciones en óptimas condiciones.	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	$(NCNB/NCNP)*100$	Porcentaje	NCNB: Número de consultas nutricionales brindadas, / NCNP: Número de consultas nutricionales programadas		100%	Servicio de consultas nutricionales brindadas	80,578.00
	2.4	Brindar servicios médicos para detectar y mejorar la salud del ciudadano Tulancinguense	Porcentaje de servicios medicos generales	Listas y/o registro de asistencia, recibos de pago de cada paciente, evidencia fotografica.	Asignación de Recursos Financieros. Asistencia de usuarios. Costos accesibles en servicios ofrecidos por otra dependencia. Instalaciones en óptimas condiciones.	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	$(CMB/CMP)*100$	Porcentaje	CMB: Consultas Medico Brindadas / CMP: Consultas Medicas Programadas		100%	Servicios médicos generales brindados	84,518.00
	2.5	Otorgar servicios para la detección y corrección de problemas visuales	Porcentaje de servicios visuales	Listas y/o registro de asistencia, recibos de pago de cada paciente, evidencia fotografica.	Asistencia de usuarios, Costos accesibles en servicios ofrecidos por otra dependencia. Instalaciones en óptimas condiciones.	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	$(TCV/CVP)*100$	Porcentaje	TCV: Total de Consultas Visuales / CVP: Consultas Visuales Programadas (150)		100%	Servicios visuales brindados a la población	86,718.00
	C3	Dar mantenimiento a las instalaciones del Inmueble, así como al equipo médico e Instrumental, de manera que los usuarios de ICAM se sientan en un entorno más agradable y seguro.	Porcentaje de mantenimiento a áreas y equipo médicos brindados	Memoria fotográfica y relación de mantenimientos	Asignación de Recursos Financieros financieros.	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	$(NMR/NME)*100$	Porcentaje	NME: Número de mantenimientos realizados / NMR: Número de mantenimientos esperados		100%	Dar mantenimiento en dos líneas de servicios; inmueble y equipo médico.	85,918.00
	3.1	Dar mantenimiento a las instalaciones de ICAM, para que el usuario se sienta seguro y con confianza.	Porcentaje de mantenimientos al inmueble de ICAM.	Bitácora y memoria fotográfica	Se asigna el suficiente recurso financiero para la rehabilitación y mantenimiento del inmueble.	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	$(NMIR/NMIE)*100$	Porcentaje	NMIE: Número de mantenimientos de inmueble realizados / NMIR: Número de mantenimientos de inmueble esperados		100%	Reparación y mantenimiento al inmueble de ICAM	87,168.00
	3.2	Dar mantenimiento al Instrumental y equipo médico, para que el usuario se sienta seguro y con confianza.	Porcentaje de mantenimientos a instrumental y equipo médico.	Bitácora y memoria fotográfica	Se asigna el suficiente recurso financiero para la rehabilitación y mantenimiento del instrumental y equipo médico.	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	$(NMER/NMEE)*100$	Porcentaje	NMER: Número de mantenimientos de equipo e instrumental médico realizados / NMEE: Número de mantenimientos de equipo e instrumental esperados		100%	Reparación y mantenimiento de instrumental y equipo médico de consultorios de ICAM.	99,034.00

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp):	VELAR POR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN
OBJETIVO ESPECIFICO:	CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOCIAL PARA EL BIENESTAR DE NUESTRA GENTE MEDIANTE POLITICAS Y PROGRAMAS QUE POTENCIALICEN EL DESARROLLO DEL SER HUMANO
JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:	SER UNA DIRECCION QUE PUEDA DAR SOPORTE TECNICO DE CALIDAD Y EFECTIVO CON EL FIN DE SOSTENER LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA INFORMÁTICA (HARDWARE, SOFTWARE Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN) EN LAS DIFERENTES AREAS DE EL SISTEMA DIF.
ALINEACION AL EJE DEL PLAN MUNICIPAL:	Eje 1. Tulancingo Incluyente, Honesto y Transparente, 1.2 Combate a la corrupción y control interno en el municipio
OBJETIVO GENERAL:	BRINDAR UN SOPORTE TECNICO INFORMÁTICO EFICIENTE
DEPENDENCIA RESPONSABLE	DIRECCION DE INFORMÁTICA
DEPENDENCIAS VINCULADAS	DIRECCION GENERAL, DIRECCION DE CONTRALORIA, DIRECCION FINANZAS Y ADMINISTRACION
PERIODO DEL PROGRAMA	ENERO - DICIEMBRE 2023
CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:	BRINDAR UN SOPORTE TECNICO INFORMÁTICO EFICIENTE
APLICA PERSPECTIVA DE GENERO:	N/A
PRESUPUESTO AUTORIZADO:	\$154,688.00

Elaboró:  
  
 Maiko Alfaro Cruz  
 Auxiliar de informatica

Autorizó:  
  
 Lic. Juana Cruz Islas  
 Directora General.

Validó:  
  
 Lic. Miriam Teresa Méndez Castillo  
 Contralora Interna

Validó:  
  
 L.N. ANTONIO MEDELLIN CORDERO  
 Titular de la Unidad Técnica de Evaluación y Desempeño.

CLAVE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	TIPO	DIMENSION	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA	META ANUAL	DEFINICIÓN DEL INDICADOR
FIN	LOS EQUIPOS ESTÁN EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA DAR UN BUEN SERVICIO A LA CIUDADANÍA, LAS REDES ESTÁN EN BUEN ESTADO PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN CON LOS DISPOSITIVOS, LA INFORMACIÓN ES REAL Y PRESENTADA EN TIEMPO Y FORMA.	PORCENTAJE DE EQUIPOS Y TRANSPARENCIAS EN ÓPTIMAS CONDICIONES	Informes de Seguimiento y Evaluación	Los usuarios acuden al área de Informática a solicitar algún servicio o mantenimiento de equipo de computo.	Gestión	Eficacia	Ascendente	ANUAL	(SMO/SMS)*100	Porcentaje	(SMO= SERVICIOS MULTIPLES OTORGADOS / SMS= SERVICIOS MULTIPLES SOLICITADOS)*100	100% Usuarios beneficiados	Servicios de Mantenimiento que ofrece el Área de Informática.
PROPOSITO	BRINDAR UNA ATENCIÓN ADECUADA A LA POBLACIÓN CONTANDO CON EQUIPOS DE CÓMPUTO (HARDWARE & SOFTWARE) EN ÓPTIMAS CONDICIONES ASÍ COMO UN BUEN DESEMPEÑO EN LAS REDES	PORCENTAJE DE ATENCION BRINDADA	Informes de Seguimiento y Evaluación	Sistema DIF, cuenta con los recursos humanos y materiales para cumplir con esta obligación.	Gestión	Eficacia	Ascendente	SEMESTRAL	(AECB/AECS)*100	Porcentaje	(AECB= ATENCION A EQUIPO DE COMPUTO BRINDADA / AECS= ATENCION A EQUIPO DE COMPUTO SOLICITADA)*100	100% Usuarios beneficiados	Servicios de Mantenimiento que ofrece el Área de Informática.
COMPONENTE	EL EQUIPO INFORMÁTICO DEL SISTEMA DIF ESTÁ EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA MEJORAR LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA DIF	PORCENTAJE DE SISTEMAS EN ÓPTIMAS CONDICIONES	Informes de Seguimiento y Evaluación	El equipo informatico del sistema dif presenta fallas causante de atrasos en la entrega de documentacion e informacion entre las diferentes areas del sistema dif	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	(SIS/SIO)*100	Porcentaje	(SIS= SERVICIOS DE INFORMÁTICA SOLICITADOS / SIO= SERVICIOS DE INFORMÁTICA OTORGADOS)*100.	100% Usuarios beneficiados	Servicios de Mantenimiento que ofrece el Área de Informática.

ACTIVIDAD 1	LOS FUNCIONARIOS, ENCARGADOS, Y/O DIRECTORES DE LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES CUENTAN CON UN EQUIPO DE CÓMPUTO PARA DESEMPEÑAR SU LABOR Y PODER BRINDAR UNA ADECUADA ATENCIÓN CIUDADANA.	PORCENTAJE DE REPORTES DE FALLAS EN EQUIPO DE COMPUTO	FORMATOS DE SOPORTE TECNICO	Los funcionarios, encargados, y/o directores de las áreas correspondientes no cuentan con un equipo de computo para desempeñar su labor y poder brindar una adecuada atencion ciudadana.	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	(RFA/RFR)*100	Porcentaje	(RFA= REPORTES DE FALLAS ATENDIDOS / RFR= REPORTES FALLAS RECIBIDOS)*100	100% DE REPORTES POR FALLAS ATENDIDAS	SERVICIO DE SOPORTE TECNICO A EQUIPO DE COMPUTO
ACTIVIDAD 2	LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO CUENTAN CON LAS CARACTERÍSTICAS ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO (HARDWARE Y SOFTWARE ACTUALIZADO).	PORCENTAJE DE REPORTES DE FALLAS EN HARDWARE & SOFTWARE	FORMATOS DE SOPORTE TECNICO	Los equipos de computo no cuentan con las características adecuadas para su funcionamiento (hardware y software obsoleto).	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	(RFA/RFR)*100	Porcentaje	(RFA= REPORTES DE FALLAS ATENDIDOS / RFR= REPORTES FALLAS RECIBIDOS)*100	100% DE REPORTES POR FALLAS ATENDIDAS	SERVICIO DE SOPORTE TECNICO A EQUIPO DE COMPUTO
ACTIVIDAD 3	LAS REDES (INTRANET) ESTÁN EN ÓPTIMAS CONDICIONES CON LOS PERIFÉRICOS (IMPRESORAS, COPIADORAS, ESCÁNER) PARA UN MEJOR DESEMPEÑO DE CADA ÁREA DEL SISTEMA DIF.	PORCENTAJE DE REPORTES DE FALLAS DE INTRANET	FORMATOS DE SOPORTE TECNICO	Las redes (intranet) presentan fallos que ocasionan una nula comunicacion con los perifericos (impresoras, copiadoras, escaners) para su optimo desempeño de cada area del sistema dif.	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	(RFA/RFR)*100	Porcentaje	(RFA= REPORTES DE FALLAS ATENDIDOS / RFR= REPORTES FALLAS RECIBIDOS)*100	100% DE REPORTES POR FALLAS ATENDIDAS	SERVICIO DE SOPORTE TECNICO A REDES INTRANET
ACTIVIDAD 4	LAS REDES (INTERNET) ESTÁN EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA QUE LA INFORMACIÓN QUE SE CARGA TRIMESTRALMENTE AL PORTAL DE TRANSPARENCIA SEA PRESENTADA EN TIEMPO Y FORMA, DE IGUAL MANERA EN LOS SISTEMAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS.	PORCENTAJE DE INFORMES CARGADOS A LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA (SIPOT)	COMPROBANTE DE CARGA DE INFORMACION	Las redes (internet) presentan fallos que ocasionan retraso en la informacion que se carga trimestralmente al portal de transparencia, de igual manera en los sistemas contables y administrativos.	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	(CCR/CCP)*100	Porcentaje	(CCR= COMPROBANTE DE CARGA REALIZADO / CCP= COMPROBANTE DE CARGA PROGRAMADO (192))*100	100% DE 192 COMPROBANTES EMITIDOS	COMPROBANTES DE TRANSPARENCIA EMITIDOS
ACTIVIDAD 5	CONTAR CON HERRAMIENTA ADECUADA PARA LA REPARACIÓN Y /O SOPORTE PROGRAMADO AL EQUIPO DE CÓMPUTO DE LAS ÁREAS DEL SISTEMA DIF.	Porcentaje equipo tecnito necesario	Requisluciones y facturas	No contar con herramienta adecuada para la reparacion y /o soporte programado al equipo de computo de las areas del sistema dif.	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	(ES/EA)*100	Porcentaje	(ES= EQUIPO SOLICITADO / EA= EQUIPO AUTORIZADO) *100	40% DE EQUIPO SOLICITADO	EQUIPO NECESARIO PARA EL SOPORTE TECNICO

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp):	CONTRIBUIR A UN TULANCINGO HUMANO E IGUALITARIO MEDIANTE LA ATENCIÓN A POBLACIÓN VULNERABLE.
OBJETIVO ESPECIFICO:	Garantizar que las Niñas, Niños y Adolescentes víctimas de delito reciban una atención integral, y que se redimensione su posición como un sector altamente vulnerable.
JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:	La Niñez sea libre de Violencia Familiar y goce de sus Derechos y Principios rectores.
ALINEACION AL EJE DEL PLAN MUNICIPAL:	Eje 6, 6.2 y 6.4 Objetivo Objetivo
OBJETIVO GENERAL:	Crear los contextos necesarios para que las Niñas, Niños y Adolescentes accedan a los derechos que le son propios.
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Unidad de Primer Contacto
DEPENDENCIAS VINCULADAS	Dirección General y Dirección Jurídica
PERIODO DEL PROGRAMA	2023
CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:	Velar por los interés superior de Niñas, Niños y Adolescentes
APLICA PERSPECTIVA DE GÉNERO:	N/A
PRESUPUESTO AUTORIZADO:	\$466,696.00

Clave Entidad	Clave MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	DATOS PARA EL LLENADO DE LAS FICHAS TÉCNICAS DEL INDICADOR									
						TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA	LÍNEA BASE	META ANUAL	DEFINICIÓN DEL INDICADOR
	FIN	LA UNIDAD DE PRIMER CONTACTO TIENE LA FINALIDAD DE PREVENIR, PROTEGER, ATENDER Y RESTITUIR LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	ESTRATEGIAS Y MECANISMOS PARA LA ATENCIÓN DE NNA EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD	INFORMES DE VISITAS DOMICILIARIAS, SEGUIMIENTO DE LA SUBPROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	LA CIUDADANIA NO ACUDA A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE POR TEMOR A NO SER ATENDIDA, O POR DESCONOCIMIENTO DE LA FUNCIÓN DE LAS INSTITUCIONES.	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	ANUAL	CD/CRQGLDNNA *100	PORCENTAJE	CASOS DETECTADOS SOBRE CASOS RESUELTOS QUE RESTITUYAN LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES POR CIENTO	100%	100% CASOS ATENDIDOS	CREAR CONTEXTOS PARA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. ACCEDAN A SUS DERECHOS QUE LE SON PROPIOS.
	PROPOSITO	DETECTAR DERECHOS VULNERADOS O RESTRINGIDOS A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y RESTITUIRLOS DE MANERA INTEGRAL Y EFICAZ.	NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE TENGAN UN DESARROLLO INTEGRAL.	FORMATO CONTROL DE AUDIENCIA EVIDENCIA FOTOGRAFICAS	LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES NO SIENDO AMEDRENTADOS POR LA PERSONA QUE EJERCE VIOLENCIA SOBRE ELLOS.	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	SEMESTRAL	NNA/220RD*100	PORCENTAJE	NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES SOBRE DOSCIENTOS VEINTE RESTITUCIÓN DE DERECHOS POR CIENTO.	100%	220 NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES ATENDIDOS	GARANTIZAR QUE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS DE DELITO RECUPEREN SUS DERECHOS INHERENTES.
	COMPONENTE 1	RESTITUIR DE MANERA INTEGRAL LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES MEDIANTE DENUNCIAS Y REPORTES CIUDADANA, ASI MISMO RECORRIDOS EN EL MUNICIPIO QUE PERMITAN DETECTAR MENORES TRABAJANDO.	RECORRIDOS Y REPORTES CIUDADANOS.	ACTAS DE ENTREGA DE NNA, OFICIOS DE LA SUBPROCURADURÍA, FOTOGRAFIAS.	NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES ESTAN SIENDO AMEDRENTADOS POR LA PERSONA QUE EJERCE VIOLENCIA SOBRE ELLOS.	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	SEMESTRAL	NNAT/NNAA*100	PORCENTAJE	NNA TRABAJANDO DETECTADOS SOBRE NNA ATENDIDOS *100	100%	100% REPORTES ATENDIDOS	LA CIUDADANIA ACUDA A LAS OFICINAS O REALICE UNA LLAMADA PARA DENUNCIAR LOS HECHOS DE VIOLENCIA HACIA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
	ACTIVIDAD 1.1	VISITAS DOMICILIARIAS Y CANALIZACIONES A PROCESOS JURIDICOS QUE CORRESPONDAN.	VISITAS DOMICILIARIAS QUE DISMINUYAN LA VULNERACIÓN DE DERECHOS.	NOTAS INFORMATIVAS, FOTOGRAFIAS.	EL DOMICILIO QUE SE PROPORCIONE NO SEA EL CORRECTO PARA PODER LLEGAR CON NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS DE DELITO O VULNERACIÓN DE SUS DERECHOS.	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	VDR/VDCS*100	PORCENTAJE	VISITAS DOMICILIARIAS REALIZADAS SOBRE VISITAS DOMICILIARIAS CONCRETADAS/ SUPERVISADAS POR CIENTO.	100%	100% DE VISITAS DOMICILIARIAS CONCRETADAS	REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS CON LA FINALIDAD DE RESTITUIR LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

ACTIVIDAD 1.2 TERAPIAS PSICOLÓGICAS	PACIENTES O FAMILIAS QUE ACUDEN A TERAPIA PSICOLÓGICA.	FORMATO DE ACERCAMIENTO CON NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y ADULTOS, EXPEDIENTES PSICOLÓGICOS	NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, PADRES DE FAMILIA, TUTORES Y FAMILIAS ACOGIDAS NO ACUDIR A TERAPIA PSICOLÓGICA POR DIFERENTES MOTIVOS.	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	NNAYFQSAP/NNAYFQSA*100	PORCENTAJE	NNAY FAMILIARES QUE SOLICITAN TERAPIA PSICOLÓGICA/ NNA Y FAMILIARES QUE SON ATENDIDOS POR CIEN.	100%	100% PACIENTES ATENDIDOS	NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES RECIBAN ATENCIÓN PSICOLÓGICA
ACTIVIDAD 1.3 REINTEGRACIÓN DE NNA AL VINCULO FAMILIAR	ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN CIUDADANA QUE DE A CONOCER SOBRE LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE PERMITA SU REINTEGRACIÓN AL VINCULO FAMILIAR	FORMATO DE AUDIENCIA, ACTA ENTREGA Y RESPONSIVAS, FOTOGRAFÍAS	LA CIUDADANÍA NO ACUDA A REPORTAR LA EXISTENCIA DE NNA EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PSA/PA*100	PORCENTAJE	PERSONAS QUE SOLICITAN AUDIENCIA / PERSONAS ATENDIDAS POR CIEN.	100%	100% DE PERSONAS ATENDIDAS	CIUDADANOS RECIBAN INFORMACIÓN SOBRE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.



Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp):	Aumento de las terapias en la Unidad Básica de Rehabilitación necesarias para la atención de la población en general.
OBJETIVO ESPECIFICO:	Aumentar áreas de terapias abarcando una mayor población para disminuir la discapacidad temporal y lograr los objetivos en la discapacidad permanente
JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:	El programa se seguirá llevando a cabo siguiendo las normas sanitarias para una permanencia segura dentro de la Unidad y todo el personal apoyara con dichas medidas. Es necesario la construcción y adecuar algunas áreas de la UBR, para brindar más atención a la ciudadanía y seguir con la organización de las terapias en grupo indispensables para la rehabilitación integral, también considerar el aumento de recurso humano. El servicio de Intervención y estimulación temprana esta pensado para la población Infantil que requiere ayuda cuando presentan retraso, desfase o alguna discapacidad en el desarrollo. La población estudiantil universitaria y el profesional en las carreras de rehabilitación seguirá recibiendo capacitación sobre temas de Interes y talleres practicos, esta población interesada en la formación continua nos generara ingresos extras que necesitamos. El tiempo de aplicación del programa sera a corto y mediano plazo.
ALINEACION AL EJE DEL PLAN MUNICIPAL:	Eje 6 Tulancingo Humano e Igualitario Objetivo 6.4 Reducción de las desigualdades y la vulnerabilidad Objetivo
OBJETIVO GENERAL:	Habilitar servicios de rehabilitación, para que la población sea atendida de acuerdo a sus necesidades.
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Unidad Básica de Rehabilitación
DEPENDENCIAS VINCULADAS	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Tulancingo de Bravo
PERIODO DEL PROGRAMA	Enero - Diciembre 2023
CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:	El programa se caracteriza por crear un nuevo servicio que es intervención y estimulación temprana, habilitando su área y otra para psicopedagogía y terapia de lenguaje. Estas creaciones lograrán bajar la saturación en el área de terapia ocupacional y de lenguaje. Psicopedagogía tendrá un lugar para la digna atención de los pacientes. Todos los servicios seguiran contando con sus protocolos de medidas sanitarias para la seguridad de la población.
APLICA PERSPECTIVA DE GÉNERO:	No aplica
PRESUPUESTO APROBADO:	\$1,800,402.00

DATOS PARA EL LLENADO DE LAS FICHAS TÉCNICAS DEL INDICADOR

Clave Entidad	Clave MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA	LÍNEA BASE	META ANUAL	DEFINICIÓN DEL INDICADOR
	FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población con discapacidad, recibiendo atención mediante los servicios que ofrece la UBR	Porcentaje de población beneficiada con los servicios que ofrece UBR	Registro administrativo (recibos de pagos), formatos de relación de consultas y terapias	Falta de personal y de espacios físicos para brindar los servicios que se ofrecen.	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	ANUAL	$(C.1+C.2+C.3)/SP*100$	PORCENTAJE	La suma de los tres componentes entre los servicios programados	24415 servicios	100%	Representa el total de atención en los servicios que recibe la población
	PROPOSITO	La población con discapacidad del municipio de Tulancingo recibe suficiente atención de los servicios médicos que se ofrecen.	Porcentaje de la población que recibe servicios médicos de la UBR.	Registro administrativo (recibos de pagos), formato de relación de consultas y terapias	Falta del médico general para dar consulta en turno vespertino.	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	SEMESTRAL	$SMQ/SMP*100$	PORCENTAJE	Servicios médicos otorgados entre los servicios médicos programados	1714 servicios médicos	100%	Representa el total de pacientes que recibe servicios médicos en la UBR
	COMPONENTE 1	Aumento de las consultas medicas para el ingreso de nuevos pacientes y seguimiento de los mismos	Porcentaje de la población de consultas medicas de primera vez y subsecuentes	Expedientes clinicos o recibos de pagos, formato de relación de consultas	Falta del médico general para dar consulta de ingreso y subsecuente en turno vespertino. Pacientes con diagnostico diferencial o difuso.	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	$(CMOPV+CMOS)/CMP*100$	PORCENTAJE	Consultas medicas otorgadas de primera vez más las consultas medicas otorgadas subsecuentes entre el componente medicas programadas	1648 consultas medicas	100%	Representa el total de pacientes que reciben consulta medica de primera vez y de seguimiento
	ACTIVIDAD 1.1	Continuar brindando las consultas de primera vez y extender el horario de las mismas.	Porcentaje de la población de consultas medicas de primera vez	Expedientes clinicos o recibos de pagos, formato de relación de consultas	Falta del medico para dar consultas de primera vez en turno vespertino. Desconocimiento de la población sobre la atención que se brinda.	GESTIÓN	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	$CMOPV/CMPPV*100$	PORCENTAJE	Consulta medicas otorgadas de primera vez entre las consultas medicas programadas de primera vez	1219 consultas de primera vez	100%	Representa el total de pacientes con atencion de primera vez



ACTIVIDAD 1.2	Continuar brindando las consultas subsucesntes y extender el horario de las mismas.	Porcentaje de la población de consultas medicas subsucesntes	Expedientes clinicos o recibos de pagos, formato de relación de consultas	Falta del médico para dar consultas subsucesntes en turno vespertino. El paciente se siente bien en el primer bloque de terapias y considera innecesaria una consulta subsucesnte.	GESTIÓN	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	CMOS/CMPS*100	PORCENTAJE	Consultas medicas otorgadas subsucesntes entre las consultas medicas programadas subsucesntes	429 consultas subsucesntes	100%	Representa el total de los pacientes que se le realiza seguimiento en su proceso de rehabilitación
COMPONENTE 2	Aumento de las terapias de rehabilitación para toda la población de Tulancingo y así disminuir la discapacidad temporal o deterioro de la salud.	Porcentaje de rehabilitación otorgadas	Tarjeton de registro de asistencias, recibos de pagos o formato de relación de terapias	Falta de áreas y terapeutas para los servicios de rehabilitación	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	(TF+TO+TL+TP+TTP+TIET)/TTP*100	PORCENTAJE	La suma de las terapias física, ocupacional, de lenguaje, psicológica y psicopedagogias entre el total de terapias programadas	22536 terapias	100%	Representa el total de terapias de rehabilitación otorgadas
ACTIVIDAD 2.1	Continuar brindando terapia física para beneficiar los sistemas musculoesqueleticos, neuromusculares y cardiovasculares de la población	Porcentaje de terapias físicas otorgadas	Tarjeton de registro de asistencias, recibos de pagos o relación de terapias	Falta de terapeutas físicos. Incapacidad del terapeuta por motivos de salud.	GESTIÓN	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	TFO/TFP*100	PORCENTAJE	Terapias físicas otorgadas entre terapias físicas programadas	8181 terapias	100%	Representa el total de terapias físicas otorgadas
ACTIVIDAD 2.2	Continuar brindando terapia ocupacional para acelerar la rehabilitación en las actividades de autocuidado, trabajo y juego	Porcentaje de terapias ocupacionales otorgadas	Tarjeton de registro de asistencias, recibos de pagos o relación de terapias	Falta del área para trabajar en grupo cuidando la sana distancia. Incapacidad del terapeuta por motivos de salud.	GESTIÓN	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	TOO/TOP*100	PORCENTAJE	Terapias ocupacionales otorgadas entre terapias ocupacionales programadas	6558 terapias	100%	Representa el total de terapias ocupacionales otorgadas
ACTIVIDAD 2.3	Continuar brindando terapia de lenguaje para que sea eficiente la inclusión escolar y social del paciente.	Porcentaje de terapias de lenguaje otorgadas.	Tarjeton de registro de asistencias, recibos de pagos o relación de terapias	Falta del área para trabajar en grupo cuidando la sana distancia. Incapacidad del terapeuta por motivos de salud.	GESTIÓN	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	TLO/TLP*100	PORCENTAJE	Terapias de lenguaje otorgadas entre las terapias de lenguaje programadas	4329 terapias	100%	Representa el total de terapias de lenguaje otorgadas
ACTIVIDAD 2.4	Continuar brindando las terapias psicologicas para bajar los niveles de ansiedad para aminorar los trastornos emocionales.	Porcentaje de terapias psicologicas otorgadas.	Tarjeton de registro de asistencias, recibos de pagos y relación de terapias	Incapacidad del terapeuta por motivos de salud, falta de otra área para atender la alta demanda	GESTIÓN	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	TPO/TPP*100	PORCENTAJE	Terapias psicologicas otorgadas entre terapias psicologicas programadas	1917 terapias	100%	Representa el total de terapias psicologicas otorgadas
ACTIVIDAD 2.5	Brindar soluciones que mejoren el rendimiento academico y la inclusión escolar, en la población con dificultad de aprendizaje mediante las terapias de psicopedagogia	Porcentaje de terapias psicopedagogicas otorgadas.	Tarjeton de registro de asistencias, recibos de pagos y relación de terapias	Falta del servicio en el turno matutino e incapacidad del terapeuta por motivos de salud.	GESTIÓN	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	TPPO/TPPP*100	PORCENTAJE	Terapias psicopedagogicas otorgadas entre terapias psicopedagogicas programadas	1650 terapias	100%	Representa el total de terapias de intervención y estimulación temprana otorgadas
ACTIVIDAD 2.6	Habilitar el servicio de intervención y estimulación temprana para la población infantil de 0 a 3 años que tiene retraso, desfase o discapacidad en el desarrollo	Porcentaje de terapias de intervención y estimulación temprana otorgadas	Tarjeton de registro de asistencias, recibos de pagos y relación de terapias	Falta del servicio en el turno vespertino e incapacidad del terapeuta por motivos de salud.	GESTIÓN	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	TIETO/TIETP*100	PORCENTAJE	Terapias de intervención y estimulación temprana otorgadas entre las terapias de intervención y estimulación temprana programadas		100%	Representa el total de terapias psicopedagogicas otorgadas
COMPONENTE 3	Capacitación para estudiantes y profesionales en el área de rehabilitación y así mejorar la calidad de atención a la población con discapacidad.	Porcentaje de estudiantes y profesionales que concluyen los talleres de formación continua	Formato interno	Falta de terapeutas para impartir los talleres.	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PCT/PPCT*100	PORCENTAJE	Participantes que concluyen los talleres entre participantes programados para concluir los talleres	110 participantes	100%	Representa el total de participantes que concluyen los talleres de formación continua
ACTIVIDAD 3.1	Impartir talleres de formación continua a estudiantes y profesionales del área de rehabilitación con necesidad de actualizar y poner en practica el conocimiento sobre temas de rehabilitación	Porcentaje de asistencia a las sesiones del taller de formación continua	Formato interno o recibos de pago	Falta de terapeutas para impartir los talleres.	GESTIÓN	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	APS/APSP*100	PORCENTAJE	Asistencia de los participantes a las sesiones entre la asistencia de los participantes a las sesiones programadas	660 asistencias de los participantes a las sesiones	100%	Representa el total de asistencias de los participantes a los talleres de formación continua





Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CONTROL DE PRESUPUESTOS BASADOS EN RESULTADOS
OBJETIVO GENERAL	LOS CIUDADANOS DE TULANCINGO ESTÁN INFORMADOS SOBRE LOS SERVICIOS Y LAS ACCIONES QUE EL SISTEMA DIF BRINDA A TRAVÉS DE LOS DOCUMENTOS DE TRANSPARENCIA.
JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA	EL PROGRAMA ATIENDE LA NECESIDAD DE ESTABLECER OBJETIVOS BASADOS EN PROBLEMAS EXISTENTES, QUE AYUDEN A DETERMINAR EL SENTIDO DE LOS PRESUPUESTOS BASADOS EN RESULTADOS A TRAVÉS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.
ALCANCE DEL SERVICIO AL CIUDADANO	EL PRINCIPAL L TULANCINGO INCLUYENTE HONESTO Y TRANSPARENTE; SE CUIDARÁ LO COMBATE A LA CORRUPCIÓN Y CONTROL INTERNO EN EL MUNICIPIO.
OBJETIVO ESPECÍFICO	PROMOVER LA IMAGEN POSITIVA DE LA INSTITUCIÓN Y QUE LA CIUDADANÍA CONOZCA LAS ACCIONES Y SERVICIOS ENCAMINADOS AL FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DEL BANDO DESARROLLO FAMILIAR Y DIFUSIÓN DE VALORES DE SERVIDO EN UNA ESTRUCTURA FIRME Y CONCRETA BASADA EN LOS PROBLEMAS PRINCIPALES, PARA EL DISEÑO DE UN PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS OPTIMADO Y CONSONANTE.
DEPENDENCIA PROGRAMÁTICA	UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO
DEPENDENCIA OPERATIVA	DIRECCIÓN GENERAL, CACI JÁMBIZ, CACI PRANZINGO I, MADRERO, CASA CLUB DE LA TERCERA EDAD, UNIDAD DE PRIMER CONTACTO, CENTRO DE CUELERA EMOCIONAL DE LA FAMILIA, CENTRO DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA MÉDICA, JURÍDICO, ASISTENCIA ALIMENTARIA, UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN, PARQUE RECREATIVO EL CARACOL, ASISTENCIA SOCIAL, CONTRALORIA, PRIMER CONTACTO Y FINANZAS.
PERIODO DEL PROGRAMA	2023
IMPACTOS DEL PROGRAMA	EL PROGRAMA DE CONTROL DE PRESUPUESTOS BASADOS EN RESULTADOS ES PARA DAR A CONOCER LOS SERVICIOS Y ACCIONES QUE BRINDAN Y REALIZAN LAS DIFERENTES DIRECCIONES QUE CONFORMAN EL SISTEMA DIF MUNICIPAL, CONVIRTIÉNDOSE EN DAR ATENCIÓN A LAS DIFERENTES DIRECCIONES PARA PODER DESARROLLAR UN PROGRAMA QUE RESUELVA LOS PROBLEMAS ACTUALES EN LOS QUE SE PUEDE BRINDAR APOYO.
ÁREA RESPONSABLE DEL DISEÑO	UD-APUGA
PRESUPUESTO ALCANIZADO	\$4,700



Validó:  
  
 Uc. Hector Alderete Vargas  
 Comisario.

CLASE MIR	RESUMEN AMPLIADO	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE MEDICIÓN	UNIDADES	IMPACTO	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR
FIR	SE REALIZAN REVISIONES A LOS PRESUPUESTOS BASADOS EN RESULTADOS DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL	PORCENTAJE DE EVALUACIONES A LOS PBR ENTREGADOS	FICHAS TÉCNICAS DE LOS INDICADORES	LAS DIRECCIONES CUMPLAN CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN SUS PBR EN LAS DIFERENTES EVALUACIONES	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	(EARE)*100	Porcentaje	(EARE) / (TOTAL DE EVALUACIONES ANUALES) / (PBR) PRESUPUESTOS BASADOS EN RESULTADOS ENTREGADOS)*100	100% DE LAS 64 EVALUACIONES DEL PBR ANUALES	PARA CONOCER EL ALCANCE DE PUBLICACIONES REFERENTES A LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE BRINDA EL SISTEMA A LA POBLACION		
PROPÓSITO	EL SISTEMA DIF MUNICIPAL CUENTA CON UNA DIRECCIÓN ESPECIALIZADA EN EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO	PORCENTAJE DE PBR COMPLETOS ENTREGADOS	COPIAS DE PBR COMPLETOS	LAS DIRECCIONES CUMPLEN CON LA ENTREGA DE LOS PRESUPUESTOS BASADOS EN RESULTADOS	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semestral	(PBR) / (PBR) * 100	Porcentaje	(PBR) PRESUPUESTOS BASADOS EN RESULTADOS ENTREGADOS / (TOTAL DE PBR ENTREGADOS)	100% DE PBR ENTREGADOS Y REVISADOS	NOS MUESTRA EL NÚMERO DE PRESUPUESTOS BASADOS EN RESULTADOS ENTREGADOS AL 100%		
COMPONENTE 1	LAS DIRECCIONES DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL CUENTAN CON EL APOYO PARA REALIZAR SUS PRESUPUESTOS BASADOS EN RESULTADOS	PORCENTAJE DE APOYOS PARA LA REALIZACIÓN DEL PBR BRINDADOS	COPIAS DE PBR COMPLETOS	LAS DIRECCIONES ACUDEN A PEDIR APOYO EN CUALQUIER DUDA QUE TENGAN SOBRE LA ESTRUCTURA PARA LA ELABORACIÓN DEL PBR	Operación	Eficacia	Ascendente	Trimestral	(AAR) / (AR) * 100	Porcentaje	(AAR) APOYOS SOLICITADOS / (AR) APOYOS BRINDADOS)*100	100% APOYOS SOLICITADOS RESULTOS	NOS MUESTRA EL NÚMERO DE APOYOS PARA LA SOLUCIÓN DE DUDAS EN LA ELABORACIÓN DEL PBR		
ACTIVIDAD 1.1	SE REALIZAN ÁRBOLES DE PROBLEMAS Y OBJETIVOS	PORCENTAJE DE ÁRBOLES DE PROBLEMAS Y OBJETIVOS REVISADOS	COPIA DE ÁRBOLES DE PROBLEMAS	LAS DIRECCIONES ACUDEN A ENTREGAR LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS Y OBJETIVOS	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	(APOR) / (P) * 100	Porcentaje	(APOR) ÁRBOLES DE PROBLEMAS Y OBJETIVOS REVISADOS / (P) TOTAL DE ÁRBOLES ENTREGADOS AL AÑO)*100	100% DE 16 ÁRBOLES DE PROBLEMAS Y 16 ÁRBOLES DE OBJETIVOS REVISADOS	NOS MUESTRA EL NÚMERO DE ÁRBOLES DE OBJETIVOS Y PROBLEMAS REVISADOS AL AÑO		
ACTIVIDAD 1.2	SE REALIZA UNA ESTRUCTURA ANALÍTICA PARA DEFINIR LOS PROBLEMAS Y OBJETIVOS DEL AÑO EN CURSO	PORCENTAJE DE ESTRUCTURAS ANALÍTICAS REVISADAS	COPIA DE ESTRUCTURAS ANALÍTICAS	LAS DIRECCIONES ACUDEN A ENTREGAR LAS ESTRUCTURAS ANALÍTICAS	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	(EAR) / (E) * 100	Porcentaje	(EAR) ESTRUCTURAS ANALÍTICAS REVISADAS * 100 / (E) ANUALES	100% DE 16 ESTRUCTURAS ANALÍTICAS REVISADAS	NOS MUESTRA EL NÚMERO DE ESTRUCTURAS ANALÍTICAS REVISADAS AL AÑO		
ACTIVIDAD 1.3	SE REALIZA UNA MATRIZ DE INDICADORES QUE ESPECIFIQUE LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS ACCIONES A TOMAR	PORCENTAJE DE MATRICES DE INDICADORES DE RESULTADOS REVISADAS	COPIA DE MIR	LAS DIRECCIONES ACUDEN A ENTREGAR LAS MATRICES DE INDICADORES	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	(MIRR) / (M) * 100	Porcentaje	(MIRR) MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS REVISADAS * 100 / (M) MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS ENTREGADAS (E) * 100	100% DE 16 MATRICES DE INDICADORES REVISADAS ANUALES	NOS MUESTRA EL NÚMERO DE "MIR" REVISADAS		
ACTIVIDAD 1.4	SE REALIZAN FICHAS TÉCNICAS DE PBR, PROPÓSITOS, COMPONENTES Y ACTIVIDADES PARA TENER UN DIAGNÓSTICO DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE DE FICHAS TÉCNICAS REVISADAS	COPIA DE FICHAS TÉCNICAS	LAS DIRECCIONES ACUDEN A ENTREGAR LAS FICHAS TÉCNICAS DE SU PBR	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	(FTR) / (F) * 100	Porcentaje	(FTR) FICHAS TÉCNICAS REVISADAS / (F) FICHAS TÉCNICAS ENTREGADAS)*100	100% FICHAS TÉCNICAS REVISADAS	NOS MUESTRA EL NÚMERO DE FICHAS TÉCNICAS REVISADAS		